

國立宜蘭大學資訊發展委員會 101 學年度第二次會議紀錄

日期：102 年 06 月 21 日（星期五）中午 12 時

地點：圖書資訊館一樓會議室

主席：陳偉銘館長

記錄：蔣秉珊

出席：喻委員新、歐陽委員慧濤、林委員秀菊、程委員安邦、郭委員芳璋、黃委員于飛、方委員治國、朱委員志明、鄭博元同學

列席：黃朝曦組長、李棟村組長、簡志榮先生、曾國旭先生、簡立仁先生

請假：林委員佳靜、陳委員怡伶、鄭委員永祥、蔡委員宏斌、陳委員世昌、賴委員軍維

壹、主席報告

- 正在進行雲端服務規劃與建置，將會提供雲端空間予全校系所及行政單位，另提供虛擬主機服務供系所使用，並安排教育訓練。

貳、業務報告

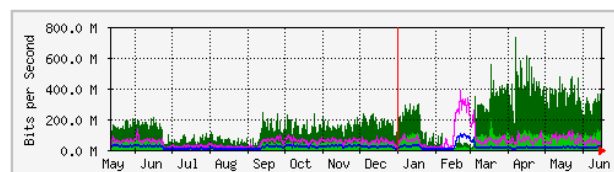
◎資訊網路組

一、網路組工作項目

- 校園網路規劃、建置及流量監控管理，改善校園無線網路環境
- 學術網路各項主機建置、管理及維護
- 全校電子郵件帳號申請、建置、管理及維護
- 協助電腦教室管理及維護
- TANet 宜蘭區網中心維運事宜
- TWAREN GigaPOP 維運事宜
- SeedNet 及其他固網網路機房管理、維護及業務聯繫
- 協助校園自由軟體推廣
- 資訊安全管理系統 ISMS

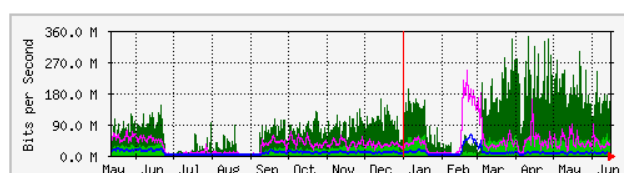
二、校園網路狀況.

- 男女生宿舍網路重新佈建，已於 2 月份完成，網路流量有顯著的提升。



	最大	平均	目前
流入	733.0 Mb/秒 (73.3%)	50.0 Mb/秒 (5.0%)	127.3 Mb/秒 (12.7%)
流出	382.6 Mb/秒 (38.3%)	16.9 Mb/秒 (1.7%)	16.6 Mb/秒 (1.7%)

每年圖表 (1 天 平均)



	最大	平均	目前
流入	342.1 Mb/秒 (34.2%)	22.7 Mb/秒 (2.3%)	53.1 Mb/秒 (5.3%)
流出	242.7 Mb/秒 (24.3%)	8266.6 kb/秒 (0.8%)	9067.6 kb/秒 (0.9%)

三、區網中心及骨幹維運

- 協助 TANet 無線漫遊中心維運
- 至各連線單位協助解決網路與資安問題
- 預訂 6/26 召開本年度第一次「宜蘭區網中心管理委員會」
- 預訂 8 月 1 日與臺灣學術網路危機處理中心(TACERT)於本校合辦「蠕蟲處理概述暨開源碼個資防護實作」資安研討會

四、資訊安全管理系統 ISMS

- 持續推動本校 ISMS
- 宋蕙如小姐通過 ISO 27001LA 國際證照測驗
- 協助宜蘭縣教育資訊網路中心 ISMS 內部稽核作業，並通過教育機構資安驗證中心外部稽核

◎系統設計組

一、完成工作事項

- 教務、學務、總務既有系統維護
- 建置教務處宜蘭大學悠遊卡學生證徵稿票選系統
- 修改教務處大學個人申請入學、博士班入學考試系統
- 建置學務處本校住宿名單呈報教育部清冊
- 建置學務處學生會藝文走廊票選系統
- 協助出納組更換配合銀行(台企銀)，建置相關程式及資料轉換作業
- 協助出納組綜所稅檔案合併及上傳財稅中心
- 協助事務組列印繳納保費證明單(勞保、健保)作業
- 建置人事室宜蘭市教育會線上票選系統
- 建置人事室各項委員會職員代表票選系統(含校務會議、總務會議、甄審委員會、考績委員會及文康活動委員會)
- 高職部操行系統之缺曠通知新增『另存新檔』及『列印』功能
- 本館行政機房主機及線路重整作業
- 支援全大運資訊設備佈置，比賽之成績上傳作業

二、進行中工作事項

- 建持續建置校務發展計畫：
 - (a)學生電子護照及學習履歷平台開發計畫
 - (b)學(導)生互動平台開發計畫
 - (c)教師教學歷程系統開發計畫
- 建置教學卓越計畫「學生學習履歷系統」多元學習認證紀錄證明和履歷匯出功能
- 建置訪談輔導系統新增轉信、列印和統計功能
- 規劃學生學習履歷系統統計使用率功能
- 修改教務處轉學生報名及考試成績系統

- 協助圖資館新購自動化系統驗收作業
- 新增圖資館電子資源年度使用統計查詢
- 協助總務處辦理 2013 童玩節電腦系統安裝作業
- 協助學務處 101 年度第二學期師長線上評分作業
- 協助學務處 102 年度第一學期學雜費減免線上申請

三、未來計畫

- 修繕系統改良及與會計系統介接
- 排課系統
- 教務處學生資料庫重整(及其周邊應用系統)

◎數位內容製作組

一、工作項目

- 電腦教室及數位教材錄製室使用管理
- 支援數位及遠距教學
- 推廣開放式課程
- 本校網站維護管理
- 數位內容製作
- 數位出版業務
- 推動個資保護

二、全校性授權軟體採購 -102 年購置軟體

- 自然輸入法 9(全校授權版)
- 全校授權 SAS 統計軟體推廣研習活動今年度已辦理 4 個場次共 20 小時研習，計約 140 人次參與。在此基礎下，目前本校有 4 個隊伍成員涵括 3 院 6 系的 10 多位學生參加玉山金控與 SAS 合辦之第二屆 SAS 校園資料採礦競賽。

三、102 教卓 T12 數位學習子計畫

- 本校加入「台灣開放式課程聯盟」並建置宜大開放式課程網站
<http://ocw.niu.edu.tw>
- 102 年度開放式課程暨數位教材製作獎助計畫計通過 13 案，每案補助 15,000~20,000 元，各計畫目前執行中。
- 辦理數位教學分享暨宜大開放式課程 OCW 啟動說明、數位教材製作軟體(EverCam)應用、數位學習園區助教使用教育訓練等活動計 6 場次，計約 220 人次參與。
- Echo360 即教即錄平台教室最近收錄：
 - 陳淑德老師-「食品工程學」數位課程
 - 鄭天爵老師-「環境與永續發展」數位課程

四、數位出版業務

- 宜大校訊專刊-第 41、42 期
- 政府出版品資料維護
- 本校重大活動海報繪製及印製

五、近期作業

- 電腦教室三汰換學生用主機 55 台。
- 圖資館於 4/16, 18 與松崗資訊舉辦 Microsoft Office 2010 課程 - WORD、EXCEL 初、進階訓練課程，每場報名人次將近 50 人次，此訓練課程可提升行政作業及製作表格速度，以更快直覺方式呈現文件。

場次	課程名稱	時間	地點	人數
場次 1	WORD 初階	4/16(二) 09:00~12:00	電腦教室三	30 人
場次 2	EXCEL 初階	4/16(二) 13:00~16:00	電腦教室三	45 人
場次 3	EXCEL 進階	4/18(四) 09:00~12:00	電腦教室五	60 人
場次 4	WORD 進階	4/18(四) 13:00~16:00	電腦教室二	55 人

六、未來規劃

- 推廣數位學習園區及錄製教室使用
- 推廣開放式課程
- 本校 TQC+專業設計人才認證中心運作
- 持續推動世網大排名提升
- 繼續推動教卓數位學習子計畫
- 校訊網頁改版及資料重整
- 推動校園個資保護

參、提案討論

提案一：(提案單位—圖書資訊館)

案由：修訂「國立宜蘭大學資訊發展委員會設置要點」，提請討論。
(附件一，第6至7頁)

說明：一、電算中心與圖書館合併為「圖書資訊館」，修訂部分條文。
二、新增通識教育委員會教師代表，修訂委員產生方式。
三、檢附「國立宜蘭大學資訊發展委員會設置要點」修正條文對照表如附件一。

擬辦：經資訊發展委員會議通過後，提送行政會議審議。

決議：通過。

提案二：(提案單位—圖書資訊館)

案由：新訂「國立宜蘭大學伺服器代管要點」，提請討論。
(附件二至附件四，第8至11頁)

說明：一、圖書資訊館現行辦法中無明定伺服器主機(非本館所屬)代管之相關條則，致使機房管理人員無法掌握代管伺服器之資訊，遇機房需停止服務進行維護或整治時無法有效管理。
二、檢附「國立宜蘭大學伺服器代管要點」草案，如附件二至附件四。

擬辦：經資訊發展委員會議通過後，提送行政會議審議。

決議：通過。

伍、臨時動議

陸、散會：下午 13 時 20 分

國立宜蘭大學資訊發展委員會設置要點修正條文對照表

102年6月21日101學年度資訊發展委員會第二次會議通過

修正條文	現行條文 (九十五年十月十七日第四次行政會議修正通過)	說明
第一條 本校為規劃資訊政策之研究與發展，特設置資訊發展委員會（以下簡稱本委員會）。	第一條 本校為規劃資訊政策之研究與發展，特設置資訊發展委員會（以下簡稱本委員會）。	未修正
第二條 本委員會由教務長、總務長、研發長、圖書資訊館館長為當然委員，另由校長指派委員一至三人，其餘組成委員產生方式如下： 一、各學院、 <u>通識教育委員會</u> 教師代表各二人。 二、高職進修部教師代表一人。 三、 <u>學生活動中心</u> 學生代表一人。 各委員任期為 <u>二</u> 學年，得連任。	第二條 本委員會由教務長、總務長、研發長、圖書館館長及電算中心主任為當然委員，另由校長指派委員一至三人，其餘組成委員產生方式如下： 一、各學院各推薦二人。 二、高職進修部教師代表一人。 三、學生活動中心學生代表一人。 各委員任期為 <u>壹</u> 學年，得連任。	一、修正文字。 二、修正委員產生方式。
第三條 本委員會由 <u>圖書資訊館館長</u> 擔任召集人及主持會議。	第三條 本委員會由電算中心主任擔任召集人及主持會議。	修正文字。
第四條 本委員會之職掌如下： 一、策劃本校有關資訊之研究、發展與應用，並研議網路及資訊安全相關事宜。 二、協助與督導 <u>圖書資訊館</u> ，依據前款之要求，研擬中長程計畫。 三、協調全校校務行政管理資訊系統之執行。 四、其他有關資訊業務之諮詢及改進建議。	第四條 本委員會之職掌如下： 一、策劃本校有關資訊之研究、發展與應用，並研議網路及資訊安全相關事宜。 二、協助與督導電算中心，依據前款之要求，研擬中長程計畫。 三、協調全校校務行政管理資訊系統之執行。 四、其他有關資訊業務之諮詢及改進建議。	修正文字。
第五條 本委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。	第五條 本委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。	未修正

修正條文		現行條文 (九十五年十月十七日第四次行政會議修正通過)		說明
<u>第六條</u>	本委員會開會時，得邀請本校相關人員或單位派員列席。	<u>第六條</u>	本委員會開會時，得邀請本校相關人員或單位派員列席。	未修正
<u>第七條</u>	本要點經行政會議通過後實施， <u>修正時亦同</u> 。	<u>第七條</u>	本要點經行政會議通過後實施。	修正文字

國立宜蘭大學伺服器代管要點（草案）

一、為提供國立宜蘭大學(以下簡稱本校)校內非圖書資訊館(以下簡稱本館)所管轄屬全校(非計畫)共用代管之服務(以下簡稱本服務)，特訂定此要點。

二、服務內容

1. 本服務係指本館提供電腦機房與機架空間及必要之冷氣、電源、消防、保全、網路連接線路等設施，供申請者放置電腦伺服器等設備(以下簡稱代管主機)，並提供代管主機作業系統安全維護及病毒防護之服務。
2. 本館提供標準機架空間供申請者使用，標準機架空間每單位為寬 45 公分、高 5 公分、深 70 公分。
3. 本館提供代管主機上網連線所需之 IP 位址一個，如有額外 IP 位址需求者，請詳列於主機代管服務申請表中，本館得因技術上需要，有權更換代管主機 IP 位址。
4. 基於校園網路安全，本館提供代管主機所需之網路服務(網域名稱及防火牆)，申請者請依代管主機需要申請。

三、申請方法

1. 申請者申請本服務，應依實際需要，檢具校園網路領域名稱申請表、防火牆安全設定申請表、伺服器代管服務申請表及相關說明文件，經本館核可後，方可進駐。
2. 申請者於代管主機進駐後，需於主機上方標記可資識別之記號，例如：財產編號、申請人單位、姓名、聯絡電話及主機中英文名稱等必要資訊。

四、設備進駐

1. 申請者應於設備進駐前，需與本館機房負責人員核對其設備之財產編號及硬體設備後，方可將代管主機進駐，申請者如未於通知後十日內進駐，本館得撤銷其申請。
2. 代管主機進駐後，由雙方進行硬體及網路測試，並以測試完妥日為本服務申請啟用日。如經測試發現硬體有未能連接等問題，經雙方協力仍無法於一週內改善者，雙方均得撤銷申請，申請者須於撤銷申請日起三個工作天內搬離代管主機。

五、伺服器維修

1. 申請者須提供單一窗口之聯絡方式。
2. 申請者欲進入本館機房進行任何維修時，需事先與本館機房負責人員聯絡，並在進入機房之前告知本館，維修期間本館機房負責人員將全程陪同。
3. 申請者如遇伺服器需搬離機房轉送廠商維修，請填寫伺服器代管異動/終止申請表，並攜審核之影本至圖書資訊館方可搬離維修。

六、伺服器保管

1. 本館負責代管主機設備在機房內之安全。
2. 申請者對於代管主機之財產保管人，需為申請者本人，本館不負責成為代管主機之財產保管人。

七、本館機房管理之規定

1. 申請者對於代管主機硬體及所使用之應用程式，需善盡自行維護之責，本館不負責因代管主機硬體故障及申請者自身應用程式錯誤造成之責任。

2. 申請者之系統發生遭第三人經由網際網路入侵、破壞或擷取其資料等侵害情形，所造成之直接或間接損失，本館不負賠償責任。
3. 申請者應遵守網際網路國際使用慣例，不得有非法入侵網際網路上其他系統之意圖與行為；不得破壞網路上各項服務，亦不得在網際網路上以任何方式發送大量郵件造成本館系統之障礙或從事違反公共秩序、善良風俗、及法律所禁止之行為。如有違反，除須自行負責外，本館為維護服務品質，依網際網路國際應用慣例，得立即終止代管主機之連線及撤銷原申請，任何後果及可能損失概由申請者自行承擔。
4. 因電信機線障礙、阻斷以致代管主機發生錯誤、遲滯、中斷或不能傳遞而造成損害時，其所生之損害，本館不負賠償責任。
5. 因颱風、地震、海嘯、洪水、停電、戰爭等不可抗力因素造成線路中斷或毀損，本館不負責善後及賠償。
6. 本館如因情事變更或因網路安全等服務需求而須暫停或終止代管主機全部或部分服務，本館應於預定暫停或終止日五個工作天前通知申請者，申請者得無異議配合辦理。
7. 基於管理需求，本館得更動代管主機放置之電腦機房地點或機架空間位置，申請者須配合辦理，如係更動電腦機房地點，本館將於十個工作天前通知申請者。

八、終止服務

1. 申請者欲終止本服務，應於『伺服器代管服務申請表』註明預定終止日期，並辦理終止所需手續，前述手續完成始生終止效力。終止效力發生後本館有權停止本服務之一切服務。
2. 申請者欲臨時申請終止本服務，請填具伺服器代管服務異動/終止申請表並於一週前通知本館。
3. 本館得視實際情況提前終止本項服務並儘速通知相關單位。
4. 申請者須於終止日起與本館人員核對硬體型號、規格、數量與資產編號等內容，並於一個月內搬離代管主機，否則本館有權將其移除。

九、本要點經資訊發展委員會議、行政會議通過後實施，修正時亦同。

附件三

國立宜蘭大學伺服器代管服務申請表

文件編號		機密等級	限閱	版本	1.0
------	--	------	----	----	-----

紀錄編號： _____ - _____

申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請單位	申請人 (有登入帳號及密碼)	中文姓名: _____	聯絡電話(日): _____		
		系所/單位: _____			
	技術 聯絡人	姓名: _____	聯絡電話(日): _____		
		Email: _____	傳真	_____	

申請代管期間 _____年____月____日起 至 _____年____月____日止
(終止日期空白者表不確定終止日期或表欲長期放置)

請詳實填寫如下資料，若不瞭解該資料內容，請洽圖書資訊館網路系統組相關人員。

主 機 代 管	財產編號/設備名稱/廠牌/型號	財產編號: _____	設備名稱: _____
	空間	廠牌: _____	型號: _____
	電源	<input type="checkbox"/> 19吋開放式機架: _____單位(機框) 寬45cm×高5cm×深70cm/1單位(U) <input type="checkbox"/> 其他 _____	
	作業系統	<input type="checkbox"/> Windows _____ <input type="checkbox"/> Solaris _____ <input type="checkbox"/> Linux _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____ (請詳列作業系統版本)	
	主機名稱	_____	IP位址 _____
	額外IP	<input type="checkbox"/> 額外IP: _____個, IP位址: _____	
	其他服務	<input type="checkbox"/> 代管DNS服務 (請填 單位設立主機申請表) <input type="checkbox"/> firewall安全防護 (請填 單位設立主機申請表)	

用途說明

(請檢附硬體設備清單)

單位主管	申請人
圖書資訊館簽章	
單位主管	承辦人

附件四

國立宜蘭大學伺服器代管異動/終止申請表

文件編號		機密等級	限閱	版本	1.0
------	--	------	----	----	-----

紀錄編號： _____ - _____

填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請人資料	財產 保管人	中文姓名：			
		系所/單位：			
		聯絡電話(日)：			
	技術 聯絡人	姓名：			
		E-mail：			
		聯絡電話(日)：	行動電話：	傳真	
<input type="checkbox"/>	終止	日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
<input type="checkbox"/>	異動	異動原因：			
		異動項目			
申請單位主管			申請人		
圖書資訊館簽章					
單位主管			承辦人		