

國立宜蘭大學 105 學年度圖書諮詢委員會第 1 次會議 會議紀錄

會議時間：105 年 11 月 24 日（星期四）中午 12 時

會議地點：圖資大樓一樓會議室

主席：江館長茂欽

記錄：鄭麗寬

出席：陳威戎委員（鄔家琪副教務長代）、喻新委員（王秀娟副研發長代）、張明毅委員、羅盛峰委員、乃育昕委員、張永鍾委員、鍾曉航委員、劉茂陽委員、游竹委員、黃朝曦委員、陳桂鴻委員、林雅芬委員、蕭瑞民委員、余思賢委員、高珮文委員、張松年委員、朱嘉雯委員、洪若英委員、徐碧生委員

請假：邱應志委員、張蓓蒂委員、王金燦委員、劉文琴委員、王敬翔委員、楊宇婷委員、邱詩揚委員

列席者：吳寂絹副館長、林秀菊組長、鄭麗寬組長、廖玉卿、陳依君、楊敏雅、李宗勳

壹、主席宣佈開會

一、報告出列席人數（應出席 27 人，實際出席 20 人，7 人列席）

二、通過議程

貳、主席報告

一、因應工讀人力縮減，本館預計於 106 年 1 月起將五樓多媒體中心櫃台服務移於二樓流通櫃台辦理，開放時間維持不變；其中，供學術搜尋用電腦將移調至三樓三創區利用，部份人員進行職務輪調。

二、五樓多媒體中心視聽室近年使用率不高，恰逢組織改組將改裝為數位內容製作組辦公室利用。

三、對於 Elsevier 公司 SDOL 資料庫每年漲價與計費機制缺乏彈性，已造成臺灣各圖書館無法負擔之困境，雖然 2017 年方案有改變但仍無法滿足臺灣需求，全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)工作小組一致決議不接受現提方案。對 Elsevier 繼續提出要能有更多的選擇方向，讓使用成本降低，可以更貼近圖書館經費與使用需要。聯盟目前仍繼續以台灣經費狀況與可行方案做溝通中，是故，以時程上推估會趕不及在 12 月底前完成續訂作業，明年度該資料庫開通及讀者服務上可能會有延遲的狀況。

四、對圖書資訊館服務品質上有任何建議，歡迎提供意見。

參、確認上次會議紀錄（洽悉）104 學年度第 2 次圖書諮詢委員會決議案追蹤表（請參閱附件一 P.1）

肆、業務報告

一、年度經費說明

（一）明（106）年度圖書、期刊採購經費預算如下：

1.設備費（圖書、紙本期刊）：約新台幣 990 萬元。

2.業務費（電子期刊）：新台幣 60 萬元。

(二)圖書期刊年度採購流程說明：

1.106 年度圖書經費分配乙案，俟 105 年 12 月底 106 年度各項期刊採購案決標金額確定後，再行結算各學院剩餘經費，於下學期開學後再行調查並公布各系所圖書經費分配暨自辦採購保留額度。

2.年度採購作業流程如下：

| 月份 | 圖書館工作事項 | 備註（請圖委協助事項） |
|---------|------------------------------------|---|
| 1-2 月 | 發函給各學院，進行圖書視聽資料採購清單推薦及系所自辦採購保留額度確認 | 請圖委依學院分配額度開始彙整所屬系所第一批圖書視聽採購清單 |
| 3-4 月 | 發函辦理台灣學術電子書暨資料庫聯盟西文學術電子書勾選及彙整作業 | 請圖委依學院分配額度彙整所屬系所勾選清單 |
| 5 月 | 彙整各系所圖書視聽採購清單並辦理下訂 | 請於 5 月底前提供貴系第一批欲採購清單 |
| 5-6 月 | 發函辦理數位化論文典藏聯盟博碩士論文勾選及彙整作業 | 請圖委依學院分配額度彙整所屬系所勾選清單；請於 6 月底前提供所屬系所勾選清單 |
| 8-9 月 | 通知經費尚未用完之系所彙整第 2 次圖書視聽採購清單並辦理下訂 | 若接獲圖書館通知尚有餘額，請再提供推薦清單 |
| 10-11 月 | 發函給各學院，進行下年度期刊採購調查暨清單確認 | 請圖委依學院分配額度增刪下年度所屬系所核心期刊 |

3.其它因專案參加圖書館界共購共享聯盟、圖書推薦系統專業圖書推薦等，不定期皆需請圖委協助勾選及審核。

4.系所若要瞭解推薦資料的處理情形，可以登入圖書推薦系統 (http://lib.niu.edu.tw/index_recommand2.jsp) (各系所薦購資料查詢帳密如附件二[略])，由<我的推薦清單>中查詢到資料的處理狀態。因推薦資料需經過單位核章後，才能交由館員整理上傳系統，所以不提供線上圖書推薦功能，其餘功能請參考的圖書推薦說明 (<http://lib.niu.edu.tw/help/recommand.html>)。

二、期刊、紙本圖書、視聽資料暨電子書採訪業務

(一)105 年度校務基金圖書採購總經費共計約為 500 萬元，今年有推薦圖書的各系所(人科中心、博雅中心、語言中心、外文、經管、森林、生動、食品、電子、電機、資工、環工、土木、化材、及機械等系所)書單均已陸續進館並辦理結案中，各項採購詳細資料及細目整理後會公佈於本館網頁—書刊採購作業項下，敬請參考(102~104 年度各系所推薦圖書視聽資料借閱使用統計如附件三[略])。

(二)106 年度的西、日文期刊（含出版社出版電子期刊）訂購說明如下：

1.已依據「106 年度西、日文期刊各學院訂購優先序號調查表」辦理調查完畢。

2.經彙整各學院會回覆的優先序號後，進行招標採購作業，招標完成後計

算各學院會實際採購經費總數，於明(106)年度的圖書視聽經費分配額度內增加不足數或減去超支金額後，最後確定各學院的圖書經費分配數（請參閱附件四[略]。

3. 有關係所續訂及新推薦期刊，未列入採購者說明如下表。

| 項次 | ISSN | 西文期刊刊名 | 系所 | 說明 |
|----|-----------|--------------------------------------|----------|----|
| 1 | 0025-5653 | Mathematical spectrum | 化材系／不續訂 | 停刊 |
| 2 | 0897-0521 | Journal of the Fantastic in the Arts | 外語系／不續訂 | 停刊 |
| 3 | 1540-6253 | Journal of Chinese Philosophy | 人科中心／不續訂 | 停刊 |

4. 各學院會期刊訂購清單及訂購格式調查內容（電子或紙本版）請參閱附件五[略]；單種電子期刊使用統計表請參閱附件六[略]。

(三) 有關加入「台灣學術電子書暨資料庫聯盟」執行情形：

1. 台灣學術電子書暨資料庫聯盟 2008 年~2015 年共購共享成果：共計購置約 97,663 種永久使用電子書，已全數開通。
2. 2016 年「台灣學術電子書暨資料庫聯盟」(93 個會員館)目前開通電子書如下：

| 電子書系統名稱 | 內容說明 | 開通時間 | 可使用種數 |
|------------------------------------|---|-----------|-------|
| SpringerLink 西文電子書 | 綜合學科 2016 版權年 | 105.08.17 | 6,382 |
| Karger 西文電子書 | 醫學類 | 105.08.19 | 46 |
| CRC_World Scientific_DeGruyter 電子書 | CRC 194 種、World Scientific 129 種、DeGruyter 84 種 | 105.09.23 | 407 |
| HyRead ebook 中文電子書 | 綜合學科 | 105.09.29 | 466 |
| Wiley-Blackwell 電子百科全書 | 綜合學科 | 105.10.05 | 1 |
| IGP_EBL 西文電子書 | IGP 70 種、EBL 43 種 | 105.10.05 | 113 |
| iRead eBook 中文電子書 | 綜合學科 | 105.10.13 | 451 |
| ABC-CLIO 西文電子書 | ABC-CLIO 79 種、IOS 14 種、InfoSci 106 種、T&F 260 種 | 105.10.17 | 459 |

- (四) 為另外擴增中文電子圖書之館藏規模，滿足師生教學、研究與學習的資訊需求，也利用參加「中文電子書共建共享聯盟 I~V 期」，及教育部購置計畫等方式，合計採購超過 8 萬 5 千多種中文電子館藏，類型涵蓋正、簡體圖書，歡迎多加利用。
- (五) 有關「104 年購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」業經教育部核定經費，本館執行「改善校園無線網路骨幹暨數位閱讀計畫」150 萬元，採購有三創主題圖書、數位化論文電子書、優質電子資料庫，以及改善網路相關設備等，已於九月執行完畢並結案。
- (六) 106 年度科技部「補助人文及社會科學研究圖書計畫」申請乙案，與外語系以「補助人文及社會科學研究圖書計畫-當代英美文學」計畫名稱共同提出，本館配合計畫的項目，為撰寫計畫書部份內容，彙整、查核及提供計畫採購書單，將依計畫時程提供給外語系進行彙整及處理線上申

請作業。

(七)本校自 91 年起加入臺灣地區數位化論文典藏聯盟，購買美加地區博碩士論文全文資料。今年本校購買之論文數量為 184 本，加入聯盟至今共計購買 2,426 冊，目前聯盟學校均可共享超過 21 萬冊的博碩士論文，所有論文均可下載使用，歡迎鼓勵研究生多加利用。

(八)為協助弱勢學生取得教科書措施，本館自 97 學年度第 2 學期開始，依據教務處課表及教學大綱下載各課程「必修」之教科書目進行採購，本年度持續於四樓書庫補強「教科書」專區。

三、贈書暨登錄業務

(一)感謝嘉義大學王永一教授致贈韓文系列著作 47 冊；郭純德老師致贈園藝類相關圖書 136 冊；陳鈺鈴女士捐贈 79 冊圖書一批。

(二)感謝林亞立老師代贈其已故老師蔡金木教授化材類圖書 257 冊；葉敏宏老師致贈電腦類相關圖書 175 冊；秘書室轉贈 115 冊圖書一批；佛光大學張錦隆教授致贈公共事務類圖書 700 餘冊，現正陸續處理中。

四、圖書分編業務

(一)圖書分編：統計本館 103 年度至今完成編目、上架圖書數量如下表。

| 年度 | 類別分類 | | | 小計 |
|-----------|-------|-------|-------|--------|
| | 中文圖書 | 西文圖書 | 視聽資料 | |
| 103 | 6,354 | 1,558 | 749 | 8,661 |
| 104 | 5,914 | 1,402 | 567 | 7,883 |
| 105/11/14 | 6,181 | 3,274 | 1,188 | 10,643 |

(二)本學年過刊處理進度：104 年過刊於 9 月底送裝，共計 540 冊；11 月 10 日回館，目前正進行過刊單本當書作業。

(三)小額募書系統預計於 12 月下旬上線，進行校內測試。

(四)提供電資學院與工學院各系所相關館藏圖書統計與清單。

(五)辦理 2012 年本校退出臺灣 OCLC 管理成員館聯盟之結餘款作業，可得餘款 13,023 元。

(六)圖書急編服務件數：10 月迄今，教師自購 9 批共計 46 冊，公務用書 1 批，33 冊供圖書館周新書主題特展用。

(七)進行 106 年圖資館自動化系統軟體維護合約簽訂作業。

五、志工業務

(一)依志願服務法規定，於 9 月 28 日前完成辦理 4 位志工意外事故保險投保事宜。

(二)目前有五位志工，協助書標黏貼以及圖書資料的編目建檔，今年累計服務時數共計 482 小時。

六、典藏及閱覽業務

(一)典藏狀況（統計至 105 年 11 月 14 日止）

| 類 別 | 數 量 | 類 別 | 數 量 |
|-----|-----|-----|-----|
|-----|-----|-----|-----|

| | | | | | |
|-----------|----|---------|--------|--------------|---------|
| 圖書(含視聽)資料 | | 293,152 | 電子書 | | 447,441 |
| 語文別 | 中文 | 237,808 | 語文別 | 中文 | 86,338 |
| | 西文 | 55,344 | | 西文 | 36,1103 |
| 紙本期刊 | | 1,065 | 學術資料庫 | | 120 |
| 語文別 | 中文 | 931 | 地區別 | 國內 | 38 |
| | 日文 | 14 | | 國外 | 82 |
| | 西文 | 120 | 報紙 | | 14 |
| 電子期刊 | | 23,843 | 合計總典藏量 | 中文 | 11 |
| 語文別 | 中文 | 9,997 | | 西文 | 3 |
| | 西文 | 13,846 | | 765,635 冊(種) | |

(二)借閱狀況(統計至 105 年 10 月 31 日止)

1. 各類型讀者實體館藏(含視聽資料館藏)借閱狀況(統計至 105 年 10 月止)

| 項 目 | 103 年度 | 104 年度 | 105 年度 |
|------|--------|--------|--------|
| 借閱人次 | 14,585 | 19,790 | 12,623 |
| 借閱冊數 | 37,180 | 42,250 | 31,706 |

2. 民眾借書證借閱與入館人次統計如下表:年滿十六歲之個人,並繳交年費伍百元整及保證金貳仟元整。

| 項 目 | 103-104 年度 (103/11/20~) | 105 年度 | |
|------------|----------------------------|--------|----|
| | | 新約 | 續約 |
| 申辦民眾借書證/張 | 35 | 19 | 11 |
| 實體館藏借閱人次 | 291 | 292 | |
| 實體館藏借閱冊數 | 1,019 | 1063 | |
| 逾期金 結算/元 | 1,100 | 770 | |
| 民眾借書證 入館人次 | 1,647 | 4,985 | |

(三)閱覽服務使用狀況(統計至 105 年 10 月)

| 類別 | 項 目 | 104 年度 | 104 年度 | 105(1~10) | 105(1~10) |
|--------|--------|---------|--------|-----------|-----------|
| | | 人次 | 場次 | 人次 | 場次 |
| 圖資館空間 | 校內師生進館 | 140,680 | -- | 110,987 | -- |
| | 校外人士進館 | 99,059 | -- | 75,845 | -- |
| | 研究小間 | 161 | 61 | 146 | 35 |
| | 宜思智慧小間 | -- | -- | 530 | 230 |
| | 討論室 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| i 讀書中心 | 校內學生進館 | 44,263 | -- | 44,172 | -- |
| 多媒體中心 | 音樂欣賞區 | 37 | | ※ | |
| | 電視欣賞區 | 663 | | ※ | |
| | 資訊檢索區 | 3,766 | | 2,612 | |
| | 個人視聽區 | 2,615 | | 1,259 | |
| | 中視聽室 | 223 | 10 | 525 | 11 |
| | 大視聽室 | 1,974 | 45 | 1,850 | 33 |

| 類別 | 項目 | 104 年度 人次 | 104 年度 場次 | 105(1~10) 人次 | 105(1~10) 場次 |
|--|--------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|
| | 視聽資料借出 | 216 | | 344 | |
| 崇發廳 | 演講、表演等 | 12,576 | 77 | 12,509 | 77 |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 研究小間自 105 年起，分設研究小間 5 間及宜思智慧小間 3 間。 ● 音樂欣賞區、電視欣賞區自 105 年起列入個人視聽區數據合併計算。 | | | | | |

(四)學位論文服務

本校自 101 學年度起，新增提供論文著作人與本校享有權利金的回饋機制，希望系所鼓勵研究生能同意授權校內外開放論文全文，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印；本校自 94 學年度起，法定寄存「國家圖書館」典藏，至 105 年 10 月 31 日止，共收錄 2,042 篇論文，全文授權數 1,433 筆，全文授權率 70.18%，各系所收錄篇數數量如下：

| 序號 | 系所名稱 | 篇數 |
|----|---------------------------|-------|
| 1 | 建築與永續規劃研究所碩士班 | 102 |
| 2 | 環境工程學系碩士班 | 86 |
| 3 | 土木工程學系碩士班 | 116 |
| 4 | 食品科學系碩士班 | 113 |
| 5 | 化學工程與材料工程學系 | 85 |
| 6 | 機械與機電工程學系碩士班 | 89 |
| 7 | 綠色科技學程碩士在職專班 | 29 |
| 8 | 森林暨自然資源學系碩士班 | 97 |
| 9 | 生物技術與動物科學系生物技術研究所碩士班 | 104 |
| 10 | 生物技術與動物科學系動物科技學系碩士班 | 91 |
| 11 | 生物機電工程學系碩士班 | 76 |
| 12 | 園藝學系碩士班 | 101 |
| 13 | 生物資源學院碩士在職專班 | 43 |
| 14 | 應用經濟與管理學系經營管理碩士班、應用經濟學碩士班 | 225 |
| 15 | 電機工程學系碩士班 | 107 |
| 16 | 電機資訊學院碩士在職專班 | 21 |
| 17 | 資訊工程研究所碩士班 | 109 |
| 18 | 電子工程學系碩士班 | 131 |
| 19 | 多媒體網路通訊數位學習碩士在職專班 | 64 |
| 20 | 人文及管理學院高階經營管理碩士在職專班 | 11 |
| | 總計 | 2,042 |

(五)i 讀書自學園區營造計畫服務使用狀況：

- 1.自 102 年 1 月 7 日起，建造 i 讀書中心，使其成為宜大學子們專屬的閱讀空間。i 讀書自學園區為提供自修閱讀與自主學習功能，自 105 年 1 月 6 日起分設「i 讀書中心 iRead Self-Study Center」、「宜思智慧小間 iSmart Room」、「雲端自學空間 iColud PC Room」活化空間，服務不同需求屬性的學生自主學習使用。
- 2.i 讀書自學園區 105 年 1-10 月合計 61,017 人、162,684 人時，分項使用情形統計如下：

| 項目 | 人次 | 人時 |
|------------------|--------|---------|
| iRead i 讀書中心 | 37,934 | 134,476 |
| iSmart 宜思智慧小間 | 530 | 1,701 |
| iCloud PC 雲端自學空間 | 22,553 | 26,507 |
| 總計 | 61,017 | 162,684 |

3. i 讀書中心期中期末考前一週及當週延長開放至夜間 12 時，一年 4 次，每次 14 天。105 年度相較於 104 年度考試延長放使用成長率約 14%；相較於 102 年度(啟用)考試延長放使用成長率約 47%。

| | 102 年 | | 103 年 | | 104 年 | | 105 年 | |
|----------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|
| | 人次 | 人時 | 人次 | 人時 | 人次 | 人時 | 人次 | 人時 |
| 期末考/1 月 | 5,260 | 18,648 | 5,098 | 18,043 | 5,988 | 21,227 | 6,324 | 22,419 |
| 期中考/4 月 | 3,373 | 11,956 | 4,217 | 14,949 | 4,697 | 16,650 | 6,054 | 21,461 |
| 期末考/6 月 | 3,694 | 13,094 | 5,129 | 18,182 | 5,916 | 20,972 | 6,681 | 23,684 |
| 期中考/11 月 | 5,220 | 18,506 | 6,546 | 23,205 | 5,921 | 20,990 | 6,714 | 23,801 |
| 日平均 | 313 | 1,111 | 375 | 1,328 | 402 | 1,425 | 460 | 1,632 |

- 4.i 讀書自學園區—滿意度問卷調查：為瞭解宜大學生使用「i 讀書自學園區」整體服務的滿意程度，本館每年進行滿意度調查，藉此做為提昇服務品質的參考。問卷調查時間：105 年 9 月 12 日~11 月 11 日止，總回饋問卷量計 533 件，茲將滿意度調查綜整摘錄如下表：

| 項目 | 五點量表 |
|--|------|
| 1. 您對本館提供 i 讀書中心，讓校內學生有一專屬的溫書空間。(102 年新設空間) | 4.4 |
| 2. 您對 i 讀書中心環境整潔舒適度。 | 4.3 |
| 3. 您對 i 讀書中心燈光照明與空調，視使用人數實施分區調控。 | 4.2 |
| 4. 您對本館打造雲端自學空間，讓校內學生有一新穎的電腦設備空間。(105 年新設空間) | 4.4 |
| 5. 您對雲端自學空間環境整潔舒適度。 | 4.4 |
| 6. 您對本館打造宜思智慧小間，讓校內學生有一個在館內，可輕聲討論課業的空間。(105 年新設空間) | 4.1 |

(六)圖書小天使多元學習志願服務如下表：

- 1.我愛。讀。書號—認養中西文圖書書架
- 2.圖書小天使-i 讀書中心「圖書隊」

| 項次 | 學年度 | | | | 總計 | 備註 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | 102 | 103 | 104 | 105-1 | | |
| 多元學習時數認證／人 | 125 | 145 | 134 | 65 | 560 | |
| 多元學習時數認證／時數 | 1,353 | 2,910 | 2,821 | --服務中 | 8,618 | 統計人次/人 |

(七)地質知識學習站—宜蘭大學地質推廣服務狀況：

- 1.國立宜蘭大學與經濟部中央地質調查所簽署合作交流備忘錄(MOU)：今(105)年9月21日「921國家防災日」當日，假本館「三創悅讀區」與本校共同簽署合作交流備忘錄(MOU)，並於本校成立全國推動地質與防災教育合作平台的「地質知識學習站」首站，雙方異業結盟攜手合作，共同為地質與防災教育校園紮根永續經營。
- 2.舉辦地質漂書展3場：
 - (1)這一年美濃地震告訴我們的事!(土壤液化)/5F地質書房
 - (2)宜蘭平原地體構造與水文地質—冬山河獨木舟環境教育/2F大廳
 - (3)雪山隧道通車10周年/3F三創悅讀區
- 3.舉辦地質講堂3場：

| 日期 | 講座名稱 | 主講人 | 參與人數 | 教學滿意度 (五點量表) |
|-------|-----------------------------|-----|------|-----------------|
| 10/13 | 雪山隧道通車10週年—細說決心與技術的建築史詩 | 王泰典 | 75 | 4.1 |
| 9/29 | 搭乘獨木舟順流而下一細說宜蘭平原的地質與社會發展之關聯 | 紀權宵 | 51 | 4.3 |
| 10/6 | 從台灣地景地貌—細說地質環境攝影與剪輯 | 許智邦 | 51 | 4.4 |

- 4.舉辦地質知識站：雪山隧道通車10周年微電影徵選：透過本次活動，全校參與徵選學生作品，共計13件，經過8位圖資館及教發中心同仁初審，選出入圍作品共計6件，再透過校內外6位評審委員及「國立宜蘭大學圖資館粉絲專頁」的票選按讚與分享統計，選出第1-3名得獎作品及2件入選作品。
- 5.2016地質嘉年華「奔向利吉惡地 分享地質感動」環境教育活動：本館於11月5-6日，由縱谷最北端花蓮啟程，跨越玉里大橋，中途停靠台東縣大坡國小的池上斷層，然後參與2016地質嘉年華系列活動，實地走訪東台灣大地，感受台灣板塊運動的地質美景。本次活動全校教職員及眷屬，共計20位參與。

七、主題書展

- (一)新書通報：最新上架圖書、期刊有哪些嗎？圖資館首頁—【館藏目錄查詢—新書通報】，依資料類型及新書上架月份選擇瀏覽，便可知曉！
- (二)實體展示與雲端書展主題：…走入圖資館，最新上架展示圖書，隨時隨地，推薦給愛閱讀的您！

| 書展主題 | 展示地點 |
|---------------------|----------|
| 【閱讀。黃春明】講座專區 | 6F 迴廊書區 |
| 【月閱好讀】105 年公務員專書閱讀區 | 2F 週刊報紙區 |
| 【健康與運動休閒教育】主題書展 | 4F 迴廊書區 |
| 【TOP101】主題書展 | 5F 迴廊書區 |

八、電子資源購置及應用推廣服務

- (一)資料庫異動及明年度訂購分析：

- 1.106 年度電子資料庫校內核定經費 720 萬元，**其經費預估如附件七 [略]**，除 SDOL、springerlink 尚未議定價格外，餘均正辦理續訂作業，其中，由財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心 CONCERT 小組因 2017 年預算緊絀，目前已確定無法以 National Academic License 方式持續引進 Reaxys 化學資料庫。
- 2.應教育部函建議各校採用線上偵側比對系統，本館預計於 12 月前完成採購並進行推廣教育訓練。
- 3.專案續訂資料庫如下，歡迎多加利用：
 - (1)萬方數據庫_中國大陸學術期刊及學位論文資料庫，以教育部 104 年購置計畫申請專案補助採購二年，訂購期限 2016.04-2018.03。
 - (2)EndNote 書目管理軟體：出版社現行政策提供一次續訂三年零漲幅的折扣優惠，以 103 年期刊電子版餘額與學校控留經費互換續訂三年至 2017.10。
 - (3)CETD 中文電子學位論文資料庫：以 103 年教育部專案購置二年使用權至 2017.02。
- 4.爭取免費一年之全文資料庫，即日起至 12 月 31 日止，歡迎多加利用：
 - (1)ASTS《應用科學暨科技資源期刊全文資料庫》：匯整最完整的應用科學及科技、電腦技術期刊全文文章，超過 1,400 種以上。
 - (2)Environment Complete《環境生態科學全文資料庫》：收錄了超過 2,000 種全文期刊。
 - (3)Food Science Source《食品科學全文期刊資料庫》：食品工業各個級別資訊資料需求的綜合性全文資料庫，逾 1300 種全文出版物。
 - (4)ABI/INFORM Complete《商學全文資料庫》：是全球最知名之商學全文資料庫，約 5,850 種期刊可提供全文。
 - (5)ProQuest Natural Science Collection《自然科學全文資料庫-頂級版》：目前世界上針對自然科學領域收錄最廣泛的資料庫，同時提供超過的

4,500 本期刊之全文。

(二)105 年度本校可使用中西文線上電子資源共計 120 種，本校近年電子書、資料庫使用統計如下表，資料庫單篇下載使用分析(詳如請參閱附件八 [略])：

| 年度 | 資料庫 | | | 電子書 | | | |
|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|---------|
| | 使用人次 | 檢索次數 | 瀏覽或下載 | 使用人次 | 檢索次數 | 瀏覽或下載 requests | |
| | sessions | searches | requests | sessions | searches | BR1 | BR2 |
| 101 | 62,921 | 131,287 | 203,008 | 6,246 | 43,988 | 4,747 | 103,168 |
| 102 | 61,826 | 121,365 | 198,475 | 11,935 | 141,310 | 6,837 | 221,287 |
| 103 | 57,859 | 126,481 | 209,990 | 10,211 | 136,511 | 11,210 | 293,184 |
| 104 | 102,390 | 133,446 | 197,426 | 10,016 | 51,049 | 7,282 | 228,117 |

(三)105 學年第 1 學期電子資源推廣活動及相關活動如下，所有規劃課程均可在校園活動認證上報名；本學期圖資館另與資訊素養課程老師合作，在資訊素養課程內搭配本館相關推廣課程，此外，我們亦可配合授課教師課程需要，或五人以上同學申請，可另行安排時間講解，歡迎與圖資館鄭小姐 7119 連絡。

| 日期 | 說明會名稱 |
|---------------------|---|
| 9 月 24 日 | 105 學年度新進研究生圖書館之旅 part 1 |
| 11 月 1 日 | 105 學年度新進研究生圖書館之旅 part 2 |
| 10 月 20 日 | 10/20 遨遊學術界的利器-EndNote X7 書目管理軟體講習 PART-1 |
| 10 月 20 日 | 10/20 遨遊學術界的利器-EndNote X7 書目管理軟體講習 PART-2 |
| 10 月 13 日 | 資訊應用與素養-資工系陳懷恩老師-資工 |
| 11 月 7 日 | 資訊應用與素養-資工系朱志明老師 -外文一 |
| 11 月 7 日 | 資訊應用與素養-資工系朱志明老師 -經管一乙 |
| 11 月 14 日 | 資訊應用與素養-生機系許凱雄老師-生機 |
| 預計 12 月底或 106 年 1 月 | 論文比對系統說明會 |

(四)申請「有限責任台灣電子書供給合作社」電子書推廣計畫獲補助 9,000 元，推出《電子書線上有獎徵答》推廣活動，本活動經過二週的線上回覆，共計收到 79 人次答題，全數答對者有 25 位，由電腦亂數產生器已選出幸運者 6 名，每名可獲超商禮券 500 元。

(五)館藏行動服務 APP：

1. 圖資館給您帶著走_移動書城 APP：宜大行動圖資館 APP 已於 102 年 9 月開通，目前已於 Android 及 IOS 平台上架，提供館藏書目查詢、二維條碼掃描查詢、課程用書瀏覽、個人書房服務。
2. 走讀·電子書_行動 APP：目前可下載至行動載具離線閱讀的電子書，計有六種，詳細帳密申請請詳見電子資源管理系統 ERM 上之簡介說明：
 - (1) 華藝中文電子書：APP 名稱/iRead eBook，目前可使用數量：約 6500 種。
 - (2) 凌網中文電子書：APP 名稱/HyRead Library，目前可使用數量：約 5000 種。
 - (3) UDN 數位閱讀網電子書：APP 名稱/udn 讀書吧，目前可使用數量：約 1000 種。

- (4)Ebrary 電子書：APP 名稱/ ebrary，目前可使用數量：約 3000 種
- (5)EBSCOhost-eBook Collection：APP 名稱/Bluefire，目前可使用數量：54000 種。
- (6)ScienceDirect SDOL：APP 名稱/Sciverse ScienceDirect， APP 上可檢索的內容僅限連續性出版品 (如：期刊)。

九、館際合作

(一)實體借書証_跨館親自借書服務(免費)

- 1.本館與其他圖書館簽訂「圖書互借協議書」，雙方交換借書證，憑館際合作借書證可至合作館借閱圖書，讀者需自行前往借書與歸還圖書，目前本館的合作館借書證計有 7 學校，2013 年他校進館計 23 人次、借閱 5 冊；2014 年他校進館計 41 次、借閱 5 冊；2015 年他校進館計 30 次、借閱 30 冊；2016 年至今他校進館計 8 次、借閱 10 冊。
- 2.提供台灣大學圖書館 20 張、蘭陽技術學院圖書館 10 張、傅斯年圖書館 5 張、國立空中大學圖書館 5 張、淡江大學圖書館 10 張、暨南大學圖書館 10 張、國立台灣藝術大學 5 張。
- 3.凡本校編制內教職員生如需利用合作館借書證，至圖資館三樓參考諮詢室登記借用，隨到隨辦。

(二)宜蘭縣高中職圖書館聯盟實體借書証_跨館親自借書服務(免費)

- 1.與宜蘭縣高中職圖書館聯盟 11 所學校簽訂互借圖書協議，2013 年宜蘭縣高中職聯盟學校進館計 3,890 人次、借閱 251 冊；2014 年進館計 2,651 人次、借閱 175 冊；2015 年他校進館計 1,330 人次、借閱 128 冊；2016 年至今他校進館計 1,031 人次、借閱 157 冊。
- 2.秉持資源共享理念，自 2012 年度 3 月起與縣內 11 所高中職學校每校互換 5-10 張借書證，簽訂本協議之圖書館，包括國立宜蘭大學、國立頭城高級家事商業職業學校、國立宜蘭高級商業職業學校、國立蘭陽女子高級中學、宜蘭縣私立中道高級中學、宜蘭縣私立慧燈高級中學、國立羅東高級中學、國立羅東高級工業職業學校、國立羅東高級商業職業學校、國立蘇澳高級海事水產職業學校、宜蘭縣立南澳高級中學、國立宜蘭高級中學共計 12 所。

(三)東區大專校院一卡通服務_跨館親自借書服務(免費)

- 1.大專校院一卡通服務跨館借書：2013 年東區聯盟 10 校進館計 2,156 人次、借閱 425 冊；2014 年進館計 859 人次、借閱 179 冊；2015 年他校進館計 681 次、借閱 139 冊；2016 年至今他校進館計 400 次、借閱 92 冊。
- 2.親自至借用館辦理借還書，一館證件通用全部合作館，提供東部地區 10 所大專校院所屬師生共用圖書資源親自至借用館辦理借還書。
- 3.本校師生至二樓櫃台申請個人資料授權，簽署同意書，經過審核 (核可需 5 個工作天) 並匯入讀者檔後，讀者即可以本館證件進出各合作館閱覽或借閱館藏。

(四)東區大專校院代借代還優惠服務(付費)

1. 大專校院代借代還優惠服務：2013 年東區聯盟透過本系統向本校借閱圖書計 20 冊、本校向他校借閱計 34 冊；2014 年東區聯盟透過本系統向本校借閱圖書計 8 冊、本校向他校借閱計 10 冊；2015 年東區聯盟透過本系統向本校借閱圖書計 9 冊、本校向他校借閱計 9 冊；2016 年至今東區聯盟透過本系統向本校借閱圖書計 9 冊。
2. 自 2010 年起，線上申請所借圖書後以郵遞方式寄送本館，每冊書以 40 元聯盟優惠價計費。
3. 因各館作業及郵寄時間不同，需 3~5 個工作天傳送到館。圖書到館後系統會自動發 E-mail 通知申請人。申請人至圖資館二樓流通櫃台付費取書。

(五) 泛太平洋大學聯盟實體借書証_跨館親自借書服務(免費)

1. 東部五校於 2014 年 12 月締約的【泛太平洋大學聯盟】，五校各具特色，未來在教務、學務、圖書資訊、研究發展、通識教育等項目合作。
2. 其中圖資部份已進行簽署【泛太平洋聯盟圖書資訊服務互惠協議】，五校在原【東部大專校院圖書館互惠借書服務】的基礎上，加強資料異地備份、ISMS 資安內部稽核、DNS 異地備援等資訊服務，並合作擴充聯盟學校間互換借書證各 30 枚，提供借方館教職員生親持互換之館際借書證至貸方館借、還書借閱冊數：10 冊，借閱期限：21 天。

(六) 全國/國際間_跨館借書、文獻傳遞(付費)

1. 全國/國際間_跨館借書、文獻傳遞服務：以使用者付費、合作互惠的基礎上，分享 400 餘個合作館資源；2013 年透過本系統向本校申請完成件計 48 冊、本校向他校申請計 436 件；2014 年透過本系統向本校申請計 32 件、本校向他校申請計 72 件；2015 年透過本系統向本校申請計 23 件、本校向他校申請計 172 件；2016 年至今透過本系統向本校申請計 11 件、本校向他校申請計 138 件。
2. 凡本校編制內教職員生請先申請帳號。1-2 天即核准帳號。
3. 申請件到館時，將以電子郵件方式通知申請者取件與付款，於二樓流通櫃台付款、取件並開立收據。
4. 被申請件則需要 1-3 個工作天處理申請件，為掌握時效，文獻傳遞一律採電子傳遞方式，將文件直接掃描，透過網際網路傳送到對方館內，省去郵遞耗費時間；圖書件則以限掛寄出。

(1) 利用「全國文獻傳遞服務系統 NDDS」暨「東區圖書館代替代還系統」申請館際合作服務件辦理代借代還服務，近年統計分析如下表。

| 年度 | NDDS 圖書件 | | NDDS 影印件 | | 東區代借代還 | | |
|-----|----------|-----|----------|-----|--------|-----|-----|
| | 被申請件 | 申請件 | 被申請件 | 申請件 | 被申請件 | 申請件 | 代還件 |
| 103 | 1 | 34 | 31 | 38 | 8 | 10 | 19 |
| 104 | 6 | 68 | 17 | 104 | 9 | 9 | 10 |

| | | | | | | | |
|--------|---|----|----|----|---|---|---|
| 105.10 | 1 | 54 | 10 | 84 | 9 | 0 | 1 |
|--------|---|----|----|----|---|---|---|

(2)好消息~申請館際合作免付費，資訊需求全台走透透，館館相連到天邊，讓您站在學術巨人的肩膀，遨遊書海：本館提報 105 年教卓計畫「T13 改善教學環境，優化圖書資源」，自即日起，提供本校師生皆可額度內透過「全國文獻傳遞服務系統」免費申請館際合作服務，申請外館期刊文獻複印、圖書借閱服務。

(3)服務限制：每人額度上限為 800 元，每人額度用罄，即恢復使用者付費。

(4)回饋：申請人需至線上表單填寫滿意度回饋。

(七)全國館際間合作與交流

- 1.自 2014 年 1 月起本校圖資館館長持續擔任「中華民國圖書館學會第 54 屆大學校院圖書館委員會」委員(任期 2016.01-2017.12)，出席並研議各館館務相關問題。
- 2.賀！宜大圖書資訊館榮獲中華圖書資訊館際合作協會 104 年度「東區小型圖書館會員館際合作轉介服務館」獎項，表彰本校圖資館近年來致力於東台灣不同類型館際合作辛勤耕耘的成果之肯定與鼓勵。
- 3.為促進館際交流，針對圖書館讀者服務處理應對等相關的議題，本校圖資館與中華圖書資訊館際合作協會東部分區委員會、中華民國圖書館學會大學校院圖書館委員會共同規劃「微笑曲線：讀者異常行為處理」座談會，於 105 年 6 月 30 日(星期四)辦理，近 60 位圖書館界同道蒞臨參與，藉此交流分享「微笑服務」背後，圖書館同道面對讀者異常行為，學習態度從容友善處理的好方法。

十、其它活動

- (一)新生開學季_WE LOVE TO READ 系列活動:藉由實際到館內各樓層跑 6 關,有機會獲得獎品之方式,吸引新生進到館內了解相關設施與服務,於 105 年 9 月 23 日(五)~10 月 20 日(四)舉辦,提供腳踏車 2 台、超商禮卷及 USB 隨身碟等多項大獎。
- (二)105 年 9 月起推出「圖資館 720 室內環景導覽」,讓您身歷其境 24 小時遨遊,藉由虛擬實境,排除時間與空間的限制,讓讀者事先體驗實景,建立信任感,提升圖資館服務形象,大幅增加讀者停留網站時間並增進行銷推廣服務。
- (三)本館邀請在地粉彩畫家林興老師親臨本館二樓作畫,將宜蘭具代表性的特色景點「望龍埤」美景帶進館內,於 310cm*267cm 的牆面創作,搭設鷹架從高處開始揮灑,歷經兩日的時間,於 105 年 10 月 6 日完成,林興老師無償贈與本校,讓師生零距離接觸,感受貼近藝術的美好。
- (四)105 年圖書館週【We Love To Read。就是愛讀書】:本年度的圖書館

週將於 12/1(四)至 12/7(三)期間盛大舉辦，館內將有各種闖關、影展、書展、藝文展與音樂表演等各種活動，學生們參加活動還可兌換免費餐點，並集點參加抽中腳踏車、平板等多項大獎的機會。

(五)畢業紀念冊徵集【宜大畢冊總集合，少您一屆都不行！】：本館校史館目前正在徵集尚未留存的歷屆畢業冊，現已有諸多校友協助提供，但仍有數冊需要協助，相關細節可見此連結：
<https://sites.google.com/a/ems.niu.edu.tw/missingearbook/>。

(六)和土地談戀愛－「蹲點·台灣」校園主題週：本館與中華電信基金會合作，於 11 月 8 日至 12 月 19 日在館內舉辦【和土地談戀愛－「蹲點·台灣」校園主題週】相關活動：於三創閱讀區的靜態影像展、於 5 樓多媒體中心的書展與影音展、以及將於 11/29(二)1300-1500 於崇發廳舉辦的主題講座等活動。

肆、提案討論：

提案一：(提案單位—圖書資訊館)

案由：107 年度全校性圖書期刊、資料庫等相關經費申請案，共計 2140.7 萬元(經常門 870.7 萬元、資本門 1,270 萬元)，提請審議。

說明：

一、107 年度全校性圖書相關經費申請案計有：

(一)申請案一(107 年度經常門專案申請案)「圖資館學術性電子資源購置(資料庫及電子期刊)計畫」預算金額 810 萬元，如申請案一(詳如附件九 P.13)。

(二)申請案二(107 年度動支校務基金申請案)「圖書資訊館充實各類型館藏計畫」預算金額 1,100 萬元，如申請案二(詳如附件九 P.14-15)。

(三)申請案三(107 年度動支校務基金申請案)「圖資館學術性電子資源購置(電子書)計畫」預算金額 170 萬元，如申請案三(詳如附件九 P.16)。

(四)申請案四(107 年度動支校務基金申請案)「圖資館自動化系統維護」預算金額 20.7 萬元，如申請案四(詳如附件九 P.17-18)。

(五)申請案五(107 年度動支校務基金申請案)「線上偵測剽竊系統」預算金額 40 萬元，如申請案五(詳如附件九 P.19)。

二、本館歷年於動支校務基金及基本需求編列圖書相關預算如下：

| 年度 | 105 | | 106 | | 107 | |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 項目 | 申請數 | 核撥數 | 申請數 | 核撥數 | 申請數 | 說明 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|--|
| 資料庫 (經常門) | 900 萬 | 641 萬 | 730 萬 | 720 萬 | 750 萬 | 1.維持續訂 12 種資料庫並加計漲幅及滙率變動因素 2.IEL 由 105 年訂期 10 個月調回一年 3.維持 18 種電子期刊續訂並加計漲幅及滙率變動因素 |
| 電子期刊 (經常門) | 150 萬 | 80 萬 | 80 萬 | 60 萬 | 60 萬 | |
| 紙本圖書 (資本門) | 450 萬 | 400 萬 | 400 萬 | 400 萬 | 400 萬 | |
| 視聽資料 (資本門) | 50 萬 | 50 萬 | 50 萬 | 50 萬 | 50 萬 | 部份資料庫改採二年合約由資本門支出、紙本期刊漲幅 |
| 紙本期刊 (資本門) | 500 萬 | 470 萬 | 650 萬 | 650 萬 | 650 萬 | |
| 電子書 (資本門) | 50 萬 | 50 萬 | 170 萬 | 170 萬 | 170 萬 | 參加全額會費方案 |
| 其他設備-自動 化系統 (經常門) | | | 20.7 萬 | 20.7 萬 | 20.7 萬 | 為維持全年正常服務及即時介接之需 |
| 其他設備-線 上偵測剽竊 系統 (經常門) | | | 40 萬 | 40 萬 | 40 萬 | 應教育部函建議各校採用 |
| 合計 | 2,350 萬 | 1,691 萬 | 2,140.7 萬 | 2,110.7 萬 | 2,140.7 萬 | |

擬辦：經圖書諮詢委員會議審議通過後，向學校申請 107 年度預算經費。
決議：照案通過。

提案二：(提案單位—圖書資訊館)

案由：為首次引進「線上偵測剽竊系統」擬建立帳號申請機制，提請討論。
說明：

一、線上偵測剽竊系統經評估將引進 iThenticate (如下表)，本館提供本項服務，僅為協助教師及研究生論文自我檢視工具，撰稿者應負全責，謹守學術倫理。

| 項目 | Turnitin | iThenticate |
|--------|--------------------------|-------------|
| 使用族群範圍 | 老師、學生 | 教授、研究員、政府機構 |
| 預期成果 | 提供文章之原創性比對、教師可做作業評分、同儕評分 | 投稿文章之原創性審稿 |
| 平台設計概念 | 課程方式管理 | 文件方式管理 |

| | | |
|----|--|--|
| 優勢 | 可以提供其他加值付費服務 1.E-Rater 英文文法檢查 2.和 E-learning 系統做結合 3.可於學生繳交文件進行文字、語音的意見反饋 | 1. 設計概念是快速和易使用，使學術研究人員在短短幾分鐘內可以快速上傳，檢查和審核文件。 2. 使用者無須要很多教育訓練課程，即可以快速上手操作，不用擔心誤儲存文章在資料庫內 |
|----|--|--|

Turnitin 價格 (School License)

| Accounts | Submissions | 2017 年報價 |
|----------|-------------|------------|
| 1000 | unlimited | US\$15,400 |
| 1500 | unlimited | US\$18,700 |
| 2000 | unlimited | US\$22,000 |

iThenticate 價格

| Accounts | Submissions | 2017 年報價 |
|----------|-------------|------------|
| 200 | 1000 | US\$11,000 |
| 400 | 2000 | US\$15,400 |
| 600 | 3000 | US\$18,150 |
| 1000 | 5000 | US\$21,450 |

二、首年度將以 200 帳號、1000 次比對之方案訂購，因資源有限，擬僅提供本校專任教師申請帳號，每人以 4 篇為限，暫不受理學生帳號申請；待取得相關統計後，並視 106 年運作機制，再行評估採購不同方案。

擬辦：本案經圖書諮詢委員會議審議通過後試施行。

決議：

- 一、修正為：申請對象為本校專任（案）教師，向圖書資訊館申請後，由圖書資訊館負責比對。
- 二、申請比對內容僅限教師本人投稿文章及教師本人指導研究生之學位論文。

提案三：（提案單位—圖書資訊館）

案由：修訂「國立宜蘭大學圖書資訊館多媒體中心使用暨借閱細則」，提請審議。

說明：

一、因應本館流通服務之整合，本館多媒體中心流通業務將移至 2 樓流通櫃台、多媒體中心視聽室目前正改建為數位內容製作組辦公室以及原資訊檢索區電腦將移至 3 樓三創閱讀區，擬修改相關使用細則。

二、檢附修正條文對照表及修正後全文，詳如附件十 P.20-22。

擬辦：本案經圖書諮詢委員會議審議通過後，提案至行政會議審議。

決議：照案通過。

提案四：（提案單位—圖書資訊館）

案由：修正本校「圖書資訊館借書規則」提請審議。

說明：

- 一、為感謝本校退休教職員工長年為校服務與貢獻，擬刪除繳交保證金貳仟元整之規定。
- 二、本校「圖書資訊館借書規則」修正對照表及修正後全文，詳如附件十一 P.23-25。

擬辦：本案經圖書諮詢委員會議審議通過後，提案至行政會議審議。

決議：照案通過。

伍、臨時動議（無）

陸、散會（13:20）

國立宜蘭大學 105 學年度圖書諮詢委員會第 1 次會議執行情形追蹤表

會議日期：105 年 06 月 17 日

追蹤日期：105 年 11 月 24 日

| 提案 | 案由及決議事項 | 執行情形 |
|----|---|---|
| 一 | <p>案由：修訂「國立宜蘭大學圖書資訊館研究小間使用辦法」，提請審議。</p> <p>說明：</p> <p>一、為方便師生進行討論與共學，本館調整原研究小間雙人三間，改設為「宜思智慧小間」。</p> <p>二、本校「圖書資訊館研究小間使用辦法」修正對照表詳如附件八 P.25-27。</p> <p>三、本案經 105.02.18 館務會議討論通過，提案至圖書諮詢委員會審議。</p> <p>四、宜思智慧小間目前以本校教職員工為服務對象、借閱時段以日為單位，進行試營運，其借用辦法將待空間預約管理系統運作完善後，於下次會議提出。</p> <p>擬辦：經圖書諮詢委員會通過後，公告實施。</p> <p>決議：修正後通過。</p> | <p>一、研究小間使用辦法已依會議決議公告週知，並置於圖資館規章辦法網頁，以供查詢。</p> <p>二、宜思智慧小間之雲端空間管理系統需求變更與功能新增，該廠商報價為 31 萬元，因價格昂貴，館內內部會議討論仍以凌網系統之設備預約系統提供服務，並視圖書館週推廣宜思智小間之運作，取得更多使用數據後再行訂定借用辦法。</p> |
| 二 | <p>案由：本年度電子資源業務費經費結餘 451,101 元，是否補訂原刪訂之資料庫，提請審議。</p> <p>說明：</p> <p>一、本年度電子資源業務費經費拮据，除邀約電子資料庫廠商進行價格協商，共體時艱，達到雙贏外，訂購費用朝向一次訂購兩年（以設備費支付）分年付款方式，取得零漲幅優惠等(請參閱附件九 P.28)，後獲研發處專案補助設備費 90 萬元。</p> <p>二、經 104 年 6 月 23 日圖書諮詢委員會 103 學年度第 2 次會議，決議 105 年優先刪除資料庫順序如下；</p> <p>(1).刪訂資料庫 EBSCOHost-FSTA</p> <p>(2).刪訂資料庫 EBSCOHost-AGRICOLA</p> <p>(3).刪訂資料庫 EI Village2</p> <p>(4).刪訂資料庫 JCR-Science</p> <p>(5).刪減 100 萬元或爭取降級 IEL (已自 3 月訂至 12 月)</p> <p>(6).限縮 ASP+BSP 系列使用權 改訂 EBSCOHost-ASE+BSP 系列</p> <p>三、經洽廠商估價後，圖資館擬建議兩種方案供討論：</p> <p>(1). EI Village2 16 個月(105.9-106.12)金額：US\$ 9,797/1 年 (約為 US\$9,797*/12 月*16 月*33.5=NT\$437,600，美金匯率以 33.5 預估)</p> <p>(2). JCR-Science 二年期(105.9-107.8)金額：US\$ 6,458/1 年(約為 US\$6,458*2 年*1.05=NT\$ 454,320，美金匯率以 33.5 預估)二年期需以設備費訂購，再簽請與學校控留款資本門互換。</p> <p>擬辦：本案經圖書諮詢委員會審議通過後辦理後續採購事宜。</p> <p>決議：</p> <p>一、通過方案一續訂 EI Village2 16 個月。</p> <p>二、而 JCR-Science 資料庫，請圖資館於新一期教育部圖儀設備計畫中申請提列；現階段若師生有需求，透過館際合作協助取得數據。</p> | <p>一、業於 8 月辦理完成新訂 EI Village2 資料庫 16 個月，訂期為 105.9-106.12，目前均已開通，請師生多加利用。</p> <p>二、另，有關 JCR 資料庫期刊代檢服務，經洽科資中心來信，現不提供代檢服務；因 JCR 全球改版，science、social science 已合併為一個資料庫，目前為統一賣法涵蓋各領域，明年度本校如欲訂購需支付美金 11,697 元(40 萬台幣)/年、107 年為美金 12,071(41.8 萬台幣)/年；本案是否提列來年之教育部圖儀設備中，將再評估。</p> |

國立宜蘭大學 107 年度校務基金經費申請書 案一

| | |
|---------|---|
| 工 作 計 畫 | 圖資館學術性電子資源購置(資料庫、電子期刊)計畫 |
| 財 產 類 別 | 1. 經常門-租金與利息-電腦硬、軟體租金及使用費 2. 電腦軟體 |
| 科目用途別說明 | 1. 電子資料庫 7,500 千元【經常門】 2. 電子期刊 600 千元【經常門】 |

發展目標及方向

隨著電腦與通訊技術的結合，使得網路蓬勃發展，圖書資訊館不再侷限於紙本的資料，而擴及到網路上的電子資源。而期刊由於內容新穎、出版迅速，受到讀者的重視與喜愛，尤其在學術圖書館中，期刊的重要性遠在普通圖書或其他類型資料之上，由於屬於電子出版品類型之電子期刊，可以解決期刊出版時間及儲存空間等相關問題，本館電子資料庫自 93 年度起，由校務基金每年補助 5,000 千元經費，使得電子資料庫質量從少數書目性資料庫，得以擴充至目前 70 種索摘性以及電子期刊資料庫，反應在使用統計數據上，無論是使用次數或全文利用率均穩定成長，著實對師生蒐集研究資料的質與量上助益很大。

107 年度維持現有 12 種資料庫(其中 ACS 和 CNS 資料庫改由設備費支付)及電子期刊維持現有(18 種)續訂不再增刪的情況下，由於西文資料庫訂費平均年漲幅度為百分之五至十左右、匯率變動導致成本增加，經費明顯不足，實有增加之必要。

數位化學術資源為提供師生學術研究時不可或缺之重要工具，為使本校教師能持續利用豐富、完整之研究資源，擬請繼續於 107 年度申請提撥經費，以供本館維持數位化館藏的質量，支援教學之服務品質。

發展特色及效益

- (一)電子期刊、電子資料庫學科主題完整，查找便利，尤其折合單價，更可達到以最少之經費、更有效率之檢索方式，滿足最大多數讀者使用需求之經濟效益。
- (二)持續提供教師在教學、研究及發表成果時的強大資訊後盾，並支援研究生在研究、學習的過程中，提供適合的資料庫類型、奠定資訊蒐集的良好基礎、以提昇學校的教學品質與研究風氣，擠身卓越大學之林。

國立宜蘭大學 107 年度校務基金經費申請書 案二

| | |
|---------|---|
| 工 作 計 畫 | 圖書資訊館充實各類型館藏計畫 |
| 財 產 類 別 | 1. 雜項設備 |
| 科目用途別說明 | 1.紙本圖書 4,500 千元【雜項設備】 2.視聽資料 500 千元【雜項設備】 3.紙本期刊 6,000 千元【雜項設備】 |

發展目標及方向

(一) 擴充各類型館藏，強化教學研究資源質量：

依教育部 93 年所頒定(97 年再修定)之「大學圖書館設立及營運基準」之第十二條規定：「大學應寬列圖書館各項經費，以維持館藏量之合理成長及提供各項服務，其書刊資料費，應由圖書館統籌編列及運用。」；另第十六條規定：「大學圖書館應有基本館藏，包括各類通識教育、專業課程所需圖書、學術期刊、電子資料庫等。館藏總數量各校應視發展方向、重點及特色，配合增設系所班及學生增長逐年成長。」

學者常以：「教師是學校的頭腦，圖書館是學校的心臟」來比擬圖書館在大學教育中的重要性，為使本校各系所能均衡發展，充分發揮支援師生教學研究之功能，以致力於全人教育之理念，圖書館必須挹注足夠經費，來持續擴充各類型館藏的質與量，並能繼續依各學院及系所之需求，增購中外文紙本圖書及視聽資料，成為全校師生教學研究之最佳後盾。

(二) 持續充實發展學術期刊的質與量：

學術期刊因具有傳播快速、可累積與展現學術研究成果的特性，深得學術界青睞，是教學研究上不可或缺的重要資源，更是教師取得升等與評鑑的重要標準，換言之，圖書館供應研究的資源減少，其結果將連帶影響研究及教學品質。

無論是紙本或電子期刊，演變至今儼然已成為大專校院內，師生所共同倚賴的重要學術資源，105 學年度全校四院一委員會共計有 16 個系所及語言中心、人科中心、博雅教育中心；每年均有部份系所持續爭取「工程及科技教育認證」及增設「博士班」…等，極需校務基金的經費奧援，以支持系所對學術期刊有增無減的需求。

發展特色及效益

圖書館是校園中資訊資源的存取中心，擴充館藏乃持續性之業務，分析歷年校務基金結餘款執行情形，103 年度購入中外文紙本圖書、視聽資料等 3,592 冊，支出約 3,923 千元，全校師生每人分配約 678 元的購書費；104 年度購入中外文紙本圖書、視聽資料計約 2,791 冊，支出約 2,367 千元，全校師生每人分配約 425 元的購書費；105 年度預估會購進中外文紙本圖書、視聽資料計約 4,200 冊，支出約 4,500 千元，全校師生每人分配約 823 元的購書費；明(106)年度圖書視聽經費額度約為 4,500 千元，預估全校師生每人可分配約 823 元的購書費，為維持一定的館藏質量，敬請於 106 年度繼續支援經費。

本案若獲通過，則本校圖書館館藏在中外文紙本圖書、期刊及視聽資料之質量上，將能持續成長，其對於各系所院在學術研究及教學上，將可提供更豐富之資源以資利用。

(一) 依各系所院之需求，擴充量豐質高之中外文圖書、視聽館藏

1. 強化圖書館各類型館藏質量，提供師生更量豐質高、多元的教學研究資源，並依各學院之發展方向，建立本校各學院專業館藏特色。
2. 本計劃若獲通過，將購置各系所院所需之各類型館藏，包含有中外文紙本圖書、中外文視聽資料等館藏。
3. 以中文圖書平均單價為 400 元，外文圖書平均單價為 2,500 元，視聽資料平均單價為 3,500 元計，預計將可增購中文圖書 2,500 冊，外文圖書 1,400 冊，視聽資料 150 件。

(二) 持續充實發展學術期刊的質與量

面對各系所需求以及每年西、日文期刊價格漲幅的基本因素，在期刊訂購數量沒有增加，以及近年匯率變動性大的狀況之下，預估 106 年度的期刊費將比 105 年度增加了約 10% 的漲幅，採購設備費將近 352 萬元，加上新增 ASCE、ASME、SpringerLink、SDOL、CNS 及 ACS 等期刊資料庫改由設備費支出之故，預估 107 年度採購經費共需 630 萬元左右，極需校務基金大力支援，才能維持學術期刊館藏基本的質與量。

107 年期刊總經費預估表

| | 106 | 107 |
|----------------------|-----------|-----------|
| 西日文紙本期刊採購預估經費 | 3,200,000 | 3,520,000 |
| ASCE 及 ASME 套裝電子期刊 | 870,000 | 950,000 |
| SpringerLink 電子期刊資料庫 | 534,888 | 540,000 |
| SDOL 電子期刊資料庫 | 500,479 | 540,000 |
| CNS 資料庫 | 135,000 | 130,000 |
| ACS 電子期刊資料庫 | 377,500 | 430,000 |
| 合計經費需求 | 5,617,867 | 6,110,000 |

國立宜蘭大學 107 年度校務基金經費申請書 案三

| | |
|---------|--------------------------------------|
| 工 作 計 畫 | 圖資館學術性電子資源購置計畫 |
| 財 產 類 別 | 1. 經常門-租金與利息-電腦硬、軟體租金及使用費 2. 電腦軟體 |
| 科目用途別說明 | 台灣學術電子書暨資料庫聯盟 1,700 千元【電腦軟體】 |

發展目標及方向

數位資源的出現顛覆了傳統閱讀與學術研究既有的框架，在全世界掀起一陣閱讀革命，大家都在共同建構數位出版新世界的秩序，在很多領域，電子資源的銷售量已超越實體書刊，有鑑於此，圖書館作為知識服務鏈的一環，更應該為讀者提供更豐富的資源與多元的服務。為使本校教師能持續利用豐富、完整之研究資源，擬請繼續於一〇七年度增加提撥經費，以供本館維持數位化館藏的質量，支援教學之服務品質。

本館於 97-105 年一直持續加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，九年來共購共享成果累計館藏量來到 447,000 多種永久使用電子書，共購計畫還能有效降低採購成本，提昇本館中西文圖書館藏規模，並以買斷且具擁有權、可永久使用為前提，節省各館採購、編目、陳列空間、推廣使用等成本，以達到有限資源發揮最大效益之目的。

資訊帶來挑戰也帶來機會，處在這個雲端閱讀服務與技術蓬勃發展的時代，宜蘭大學必須更加努力！現今多數院校投資在電子書購置的經費均快速增加當中，未來支撐大專院校教學及研究不能僅靠紙本文獻，要讓圖書館的數位資源與服務跨越校園圍牆，電子資源是整體文獻資源的重要組成項目，在資訊的巨大洪流中，帶領師生體驗雲端閱讀的便利與自在性，讓閱讀成為天涯海角的隨身良伴，實現無紙化的電子閱讀新世界，讓讀者隨時、隨處點選閱讀，是圖書館責無旁貸的任務。

預期效益

- (一)採購國內外優質電子出版品，兼顧學術研究與休閒暢銷類型，提昇電子書能見度，一方面可提昇本校學術研究質量；另一方面亦可吸引更多使用者利用電子館藏，從而提高閱讀人口。
- (二)107 年廣續加入臺灣學術電子書聯盟共購共享計畫，參加繳交全額會費方案，預計可再增加 1 萬多冊以上之中西文學術電子書館藏，達成每年年增率 5% 的目標，強化圖書資源館藏，提供教師研究、教學以及學生學習等活動所需的各項資訊需求。
- (三)持續提供教師在教學、研究及發表成果時的強大資訊後盾，並支援研究生在研究、學習的過程中，提供適合的資料庫類型、奠定資訊蒐集的良好基礎、以提昇學校的教學品質與研究風氣，擠身卓越大學之林。

國立宜蘭大學 107 年度校務基金經費申請書 案四

| | |
|---------|-----------------------|
| 工 作 計 畫 | 圖資館自動化系統維護計畫 |
| 財 產 類 別 | 業務費 |
| 科目用途別說明 | 圖資館自動化系統維護【經常門】206 千元 |

重要性

圖書館自動化系統 HyLib 於 102 年 8 月 20 日正式啟用，保固期三年；105 年年底簽訂維護合約一年，將於 106 年 12 月底到期，建議與廠商續簽維護合約，以保障圖書館服務運作正常。

提供讀者借閱及館藏查詢，是圖書館的基本功能，亦是不可或缺的主要服務。圖書資料與讀者資料的保存與維護影響圖書館自動化系統的正常運作；圖書資料與本校教務課程大綱系統介接，讀者資料與註冊組學生資料的介接提供新生入校即可立即借閱，而讀者資料的同步更新更影響到與本系統串接的門禁系統、自動化借書機、電子資源管理系統及 Ezproxy 讀者認證等相關系統，不僅減少資料重複建檔、節省人力與時間成本、提升服務品質，與東區館合其他系統讀者資料的介接，更是優化館際合作間的資源共享速度。

資訊科技日新月異，資料載體不斷新增，圖書館自動化系統功能亦須隨之與時共進，新功能、新服務的創新是基本趨勢，故而系統的維護，實是克不容緩。

使用情形及效益

HyLib 系統自 102 年 8 月中旬啟用，維護件數計 210 件維護書目及館藏數量共計 182,602 筆，維護內容除書目館藏外，主要項目包含讀者資料同步、API 介接、統計資料及清單、功能維護及參數設定等涵蓋圖書推薦、採購、編目、期刊、公用目錄顯示問題、行動 APP 及個人書房等各大模組(詳如下表)。上線迄今，公用目錄瀏覽人次 441,613 筆、借還書(含續借)人次 504,737 筆、預約人次 3,191 筆；讀者數量 41,162 筆；館藏筆數 293,152 筆，其中中文 237,808 筆、西文 55,344 筆；電子書筆數 433,360 筆，其中中文 85,413 筆、西文 347,947 筆；圖書推薦系統使用人次 11,742 筆。

| 維護項目 | 件數 | 筆數 |
|-----------|----|--------|
| API 介接 | 36 | |
| 課程匯入 | 1 | 1327 |
| 功能維護 | 18 | |
| 合訂本批號更新 | 4 | 895 |
| 書目維護 | 17 | 121863 |
| 參數設定 | 18 | |
| 統計數據及清單 | 17 | |
| 教育訓練 | 3 | |
| 問題諮詢及操作諮詢 | 43 | |

| | | |
|-------------|-----|--------|
| 索引重建 | 3 | |
| 電子資料庫連結更新 | 2 | 78 |
| 宜大雲端書房電子書製作 | 17 | |
| 讀者資料同步及其維護 | 18 | |
| 讀者認證 | 1 | |
| 館藏資料更新 | 12 | 58439 |
| 總計 | 210 | 182602 |

維護項目名稱及預算

圖書館自動化系統 HyLib 軟體維護費的計算方式分二種，單次叫修及維護合約簽訂，維護以簽訂合約者優先。維護費用與內容如下：

- (一)單次叫修：到館服務需一天加上車馬費為 12,000 元，線上維護半天或一天 5,000 元或 10,000 元；
- (二)簽訂維護合約則一年需經費 207,000 元。維護項目及內容如下：

| 項目名稱 | 內容 |
|-------------|--|
| 資料庫/應用伺服器 | HyLib 作業系統軟體、主程式及資料備份與還原 |
| 圖書館管理系統 | 5 大模組:OPAC、流通、編目、採購、期刊、報表、系統管理、圖書推薦、個人書房 |
| 系統資料轉換 | 包括書目資料、讀者資料轉入 |
| 單一認證 | 使用者只需使用單一帳號密碼即可登入異質系統(如圖書館自動化系統與 email 系統) |
| 資訊系統介接(API) | 包括讀者認證、讀者基本資料、讀者流通記錄 |
| 多媒體介面 | 支援 Web2.0(含以上)和社群網站功能介面的個人化分層搜索入口網站 |
| 行動式系統介面 | 支援行動式裝置(行動 APP) |
| 版本更新 | 維護期間版本免費更新 |

經本組評估，圖書館自動化系統與本校多種系統介接，擁有豐碩的書目與讀者資料，是讀者資料種類多元齊全之大本營，除本校教職員工生外，尚有各合作館的學生資料、校友、校外人士等，豐碩的各式館藏資料類型，圖書、期刊、視聽資料、報紙、電子書等，其重要性可見一般，為維持本系統全年無休的正常營運以及提供隨時隨地可用、圖書館最基本的服務，建請續簽維護合約。

國立宜蘭大學 107 年度校務基金經費申請書 案五

| | |
|---------|------------------------------------|
| 工 作 計 畫 | 圖資館學術性電子資源購置-線上偵測剽竊系統 1 年 |
| 財 產 類 別 | 1.經常門-租金與利息-電腦硬、軟體租金及使用費 2.電腦軟體 |
| 科目用途別說明 | 圖資館學術性電子資源購置-線上偵測剽竊系統【經常門】400 千元 |

發展目標及方向

隨著網際網路的快速發展，學生享受資訊取得的便利性，卻也忽略了對知識應有的尊重。當指尖輕輕一按，一份資訊剪貼瞬間完成，而知識的剽竊也隨之形成，針對數位文字海盜在學術界的猖獗，線上偵測剽竊系統資料庫提供學術界與教育單位了解問題的嚴重性，與目前科技上可以協助提供的預防方法，並正視如何在寫作中適當引用的重要性。

因應教育部函知各校，除加強學生學術倫理觀念外，教師之學位論文審查機制需嚴格把關學位論文品質，並建議各校可採用線上偵測剽竊系統協助審查，預先避免抄襲舞弊情事發生。

預期效益

- (一)實現了對抄襲、剽竊、篡改等學術不端行為的快速檢測。憑判其相關抄襲證據，以遏止抄襲風氣。
- (二)嚴格把關學位論文品質，提昇學校的教學品質與研究風氣。

國立宜蘭大學圖書資訊館多媒體中心使用暨借閱細則 (修正條文對照表)

| 修 正 條 文 | 現 行 條 文 | 說 明 |
|--|--|--|
| <p>二、服務項目</p> <p>(一)本中心公播版視聽媒體資料閱覽使用服務。</p> <p>(二)音樂欣賞服務。</p> <p>(三)團體 視聽室使用服務。</p> | <p>二、服務項目</p> <p>(一)本中心公播版視聽媒體資料閱覽使用服務。</p> <p>(二)本中心家用版視聽媒體資料借還服務。</p> <p>(三)音樂 頻道 欣賞服務。</p> <p>(四)單機版電子資源使用服務。</p> <p>(五)大中 視聽室使用服務。</p> | <p>一、家用版視聽媒體借還、單機版電子資源使用服務將於民國 106 年 1 月移至 2 樓流通櫃檯辦理，故刪除本服務。</p> <p>二、音樂頻道欣賞相關服務因廣播設備老舊已報廢，僅提供 CD 欣賞</p> <p>三、中視聽室已改建，故更名為團體視聽室。</p> |
| <p>五、使用方式</p> <p>(一)於服務時間內憑借書證或閱覽證至圖書流通櫃檯 登記使用資料及設備。</p> <p>(二)本中心公播版視聽媒體資料原則上均不外借，本校教師因教學需求，可填具「視聽資料借用申請表」後，由本人憑教師證或服務證提出借用申請，借用種數三種，借期七天，不得續借，如有逾期未還情形，經三次催還通知未果，本館得連帶停止借閱者之一般圖書資料借閱權利。</p> <p>(三)本中心之視聽媒體資料播放設備，僅限播放本中心公播版 視聽媒體資料。使用者不得使用自備之資料、器材與家用版視聽媒體資料。</p> <p>(四)團體視聽室之申請與使用，依本中心另訂之管理規則辦理。</p> | <p>五、使用方式</p> <p>(一)於服務時間內憑借書證或閱覽證至本中心 登記使用資料及設備。</p> <p>(二)本中心公播版視聽媒體資料原則上均不外借，本校教師因教學需求，可填具「視聽資料借用申請表」後，由本人憑教師證或服務證提出借用申請，借用種數三種，借期七天，不得續借，如有逾期未還情形，經三次催還通知未果，本館得連帶停止借閱者之一般圖書資料借閱權利。</p> <p>(三)本中心之視聽媒體資料播放設備，僅限播放本中心公播版 視聽媒體資料。使用者不得使用自備之資料、器材與家用版視聽媒體資料。</p> <p>(四)使用者每人每次登記使用本中心視聽媒體資料及播放設備，以不超過二小時為限。</p> <p>(五)大中 團體視聽室之申請與使用，依本中心另訂之管理規則辦理。</p> | <p>登記位置改為圖書流通櫃檯辦理。</p> <p>視聽媒體資料與設備之使用未出現過需讓讀者等候的情形，故刪除使用時數限制。</p> <p>款次變更，並正名為團體視聽室。</p> |
| <p>八、本細則經圖書諮詢委員會議及行政會議通過後實施。</p> | <p>八、本細則經圖書諮詢委員會及行政會議通過後實施。</p> | <p>正名</p> |

國立宜蘭大學圖書資訊館多媒體中心使用暨借閱細則

(修正後全文)

一、服務宗旨

國立宜蘭大學圖書資訊館(以下簡稱本館)為提供讀者利用本館多媒體視聽資料,以進行教學、研究、學習及正當休閒活動,特設立多媒體中心(以下簡稱本中心),並依本校「圖書資訊館借書規則」第十二條,訂定本細則。

二、服務項目

(一)本中心公播版視聽媒體資料閱覽使用服務。

(二)音樂欣賞服務。

(三)團體視聽室使用服務。

三、服務對象

本中心服務對象以本校教職員工生為主,並開放入館之校外人士使用。

四、服務時間

(一)週一至週五中午十二時至下午九時三十分。

(二)週六、日上午九時三十分至下午四時三十分。

(三)寒暑假依學校上班時間,另行公告。

(四)國定及校定假日不開放。

(五)每月最後一個週日為本館清潔日,不開放。

五、使用方式

(一)於服務時間內憑借書證或閱覽證至 **圖書流通櫃臺** 登記使用資料及設備。

(二)本中心公播版視聽媒體資料原則上均不外借,本校教師因教學需求,可填具「視聽資料借用申請表」後,由本人憑教師證或服務證提出借用申請,借用種數三種,借期七天,不得續借,如有逾期未還情形,經三次催還通知未果,本館得連帶停止借閱者之一般圖書資料借閱權利。

(三)本中心之視聽媒體資料播放設備,僅限播放本中心公播版視聽媒體資料。使用者不得使用自備之資料、器材與家用版視聽媒體資料。

(四)團體視聽室之申請與使用,依本中心另訂之管理規則辦理。

六、家用版視聽資料借還服務

家用版視聽媒體資料僅提供外借,不得在館內使用。外借件數及期限與罰則等相關規定如下:

(一)本校教職員工生、研究助理、宜大之友、本校校友、退休人員、教職員工眷屬及持民眾借書證之校外人士,外借總件數為三件,借期七天,不可續借,借閱件數與圖書冊數分開計算。

(二)讀者得預約家用版視聽媒體資料,預約件數每人以三件為限。凡預約視聽媒體資料到館後,系統除將自動顯示訊息於個人借閱紀錄外,本館並以電子郵件通知讀者。預約家用版視聽媒體資料到館逾四日未借閱者,以棄權論;並依序通知次位預約者借閱。

(三)外借家用版視聽媒體資料須於規定期限內歸還，如有逾期，除停止所有借書權(含視聽資料及圖書)，並課以逾期金，逾期一日每件課逾期金新臺幣五元整，以不超過該視聽媒體資料定價為限。待歸還繳清逾期金後，即恢復借書權利。

(四)逾期日數及逾期金之計算：

1. 以到期日之次日起算，不滿一日以一日計，逾期即開始產生罰金。
2. 休館日不計。
3. 逾期金之計算，若有特殊狀況者，以專案方式專簽辦理。

(五)外借家用版視聽媒體資料時，讀者應親自檢查有無毀損、圈點、污損、損壞等情形，若有以上情形請立即向櫃台人員說明，一但外借後，將由讀者負責資料之完整，若有損毀，依本細則第七條第二款辦理。

七、使用須知

(一)使用者應愛惜使用本中心之各項資料、器材及設備，勿以手碰觸光碟或磁性媒體表面，並謹防刮傷。倘因使用不當致使器材或設備受損，應負損壞賠償責任。可修復之設備依實際修繕費用由借用人全額支付；設備如有新購，由借用人依本館新購入之價格全額支付；無法再購或修復之設備，由借用人依本館原購入價格再加 50%處理費賠償之。若情節嚴重，造成公共危險情事者，館方得依法另報相關治安主管機關處理。

(二)使用者若損壞、遺失本中心之視聽媒體資料，需賠償原作品之相同資料；如該資料經訪查業已絕版，使用者需賠償該資料定價之三倍罰款；如該資料為成套、系列資料中之單卷，經訪查後無法以購買單卷方式補齊者，使用者需賠償該全套、全系列資料定價之罰款。

(三)嚴禁擅自移動本中心各項視聽器材、設備，以及拷貝或轉錄視聽資料。

(四)凡使用本中心資料請遵守著作權法相關規定，如有觸法情事，借用人必須自行承擔法律責任。

(五)其他如有未盡事宜，悉依本館「借書規則」與「閱覽規則」辦理。

八、本細則經圖書諮詢委員會議及行政會議通過後實施。

國立宜蘭大學圖書資訊館 借書規則

修正條文對照表

| 修 正 條 文 | 現 行 條 文 | 說 明 |
|--|--|--|
| <p>第三條 凡借書應憑證親自辦理，其規定如下：</p> <p>一、教職員工學生（含契僱及約用人員）均應憑本校核發之教職員工生證借書；宜大之友憑本校研發處核發之國立宜蘭大學之友證借書。</p> <p>二、本校兼任教師、專案計畫研究助理、準研究生，由各相關單位出具身份證明書及負責歸還承諾書，向本館辦理借書證。</p> <p>三、本校退休人員憑退休證及身份證件，向本館辦理借書證。</p> <p>四、校友辦理借書證(擇一方式辦理)：</p> <p>(一)至本校校友服務中心申請辦理宜蘭大學悠遊認同卡，領卡後持宜大認同卡及身分證件向本館辦理以宜蘭大學悠遊認同卡登錄為借書證。</p> <p>(二)已具宜蘭大學悠遊認同卡之校友經本校校友服務中心審核通過後，持宜大認同卡及身分證件向本館辦理以宜蘭大學悠遊認同卡登錄為借書證。</p> <p>(三)憑畢業證書影本及身份證件，向本館辦理借書證，並繳交保證金貳仟元整。</p> <p>五、本校教職員工眷屬，由該教職員工出具身份證明文件及負責歸還承諾書，向本館辦理借書證。</p> <p>六、其他校外人士，凡年滿十六歲之個人憑身份證件，向本館申請民眾借書證，並繳交年費伍佰元整及保證金貳仟元整。</p> <p>七、借書證件限本人使用，禁止轉借或交換，違反規定者，本館即停止其借書權利一個月。</p> <p>八、借書證件應妥為保管，如有遺失，應立即通知本館，持借書證者向本館申請補發並繳交補證費用壹佰元整。其在掛失前因證件遺失致使本館蒙受圖書損失時，原持證者應負賠償責任。</p> | <p>第三條 凡借書應憑證親自辦理，其規定如下：</p> <p>一、教職員工學生（含契僱及約用人員）均應憑本校核發之教職員工生證借書；宜大之友憑本校研發處核發之國立宜蘭大學之友證借書。</p> <p>二、本校兼任教師、專案計畫研究助理、準研究生，由各相關單位出具身份證明書及負責歸還承諾書，向本館辦理借書證。</p> <p>三、本校退休人員憑退休證及身份證件，向本館辦理借書證，並繳交保證金貳仟元整。</p> <p>四、校友辦理借書證(擇一方式辦理)：</p> <p>(一)至本校校友服務中心申請辦理宜蘭大學悠遊認同卡，領卡後持宜大認同卡及身分證件向本館辦理以宜蘭大學悠遊認同卡登錄為借書證。</p> <p>(二)已具宜蘭大學悠遊認同卡之校友經本校校友服務中心審核通過後，持宜大認同卡及身分證件向本館辦理以宜蘭大學悠遊認同卡登錄為借書證。</p> <p>(三)憑畢業證書影本及身份證件，向本館辦理借書證，並繳交保證金貳仟元整。</p> <p>五、本校教職員工眷屬，由該教職員工出具身份證明文件及負責歸還承諾書，向本館辦理借書證。</p> <p>六、其他校外人士，凡年滿十六歲之個人憑身份證件，向本館申請民眾借書證，並繳交年費伍佰元整及保證金貳仟元整。</p> <p>七、借書證件限本人使用，禁止轉借或交換，違反規定者，本館即停止其借書權利一個月。</p> <p>八、借書證件應妥為保管，如有遺失，應立即通知本館，持借書證者向本館申請補發並繳交補證費用壹佰元整。其在掛失前因證件遺失致使本館蒙受圖書損失時，原持證者應負賠償責任。</p> | <p>為感謝本校退休教職員工長年為校服務與貢獻，擬刪除繳交保證金貳仟元整之規定。</p> |
| <p>第十六條 本規則經圖書諮詢委員會議及行政會議通過後實施。</p> | <p>第十六條 本規則經圖書諮詢委員會及行政會議通過後實施。</p> | <p>正名</p> |

國立宜蘭大學圖書資訊館借書規則

(修正後全文)

第一條 國立宜蘭大學圖書資訊館(以下簡稱本館)所藏圖書主要係供本校教職員工及學生參考研究及閱覽之用。

第二條 本館開放借閱圖書時間為：

- 一、週一至週五：上午八時十分至下午九時五十分。
- 二、週六、週日：上午九時至下午五時。
- 三、寒暑假依學校上班時間，另行公告。
- 四、國定、校定假日不開放。
- 五、每月最後一個週日訂為清潔日，不開放。

第三條 凡借書應憑證親自辦理，其規定如下：

- 一、教職員工(含契僱及約用人員)學生均應憑本校核發之教職員工生證借書；宜大之友憑本校研發處核發之國立宜蘭大學之友證借書。
- 二、本校兼任教師、專案計畫研究助理、準研究生，由各相關單位出具身份證明書及負責歸還承諾書，向本館辦理借書證。
- 三、本校校休人員憑退休證及身份證件，向本館辦理借書證。
- 四、校友辦理借書證(擇一方式辦理)：
 - (一)至本校校友服務中心申請辦理宜蘭大學悠遊認同卡，領卡後持宜大認同卡及身分證件向本館辦理以宜蘭大學悠遊認同卡登錄為借書證。
 - (二)已具宜蘭大學悠遊認同卡之校友經本校校友服務中心審核通過後，持宜大認同卡及身分證件向本館辦理以宜蘭大學悠遊認同卡登錄為借書證。
 - (三)憑畢業證書影本及身份證件，向本館辦理借書證，並繳交保證金貳仟元整。
- 五、本校教職員工眷屬，由該教職員工出具身份證明文件及負責歸還承諾書，向本館辦理借書證。
- 六、其他校外人士，凡年滿十六歲之個人憑身份證件，向本館申請民眾借書證，並繳交年費伍佰元整及保證金貳仟元整。
- 六、借書證件限本人使用，禁止轉借或交換，違反規定者，本館即停止其借書權利一個月。
- 七、借書證件應妥為保管，如有遺失，應立即通知本館，持借書證者向本館申請補發並繳交補證費用壹佰元整。其在掛失前因證件遺失致使本館蒙受圖書損失時，原持證者應負賠償責任。

第四條 借書冊數及期限相關規定如下：

- 一、專(兼)任教師：借出圖書總冊數為四十冊，借期六十天。
- 二、研究生：借出圖書總冊數為三十冊，借期三十天。
- 三、學生(研究生除外)：借出圖書總冊數為十五冊，借期二十一天。
- 四、本校員工(含契僱及約用人員)：借出圖書總冊數為二十冊，借期三十天。
- 五、建教合作及專案計畫研究助理、準研究生：借出圖書總冊數為十冊，借期二十一天。
- 六、館際互借圖書單位借出圖書總冊數及借期，依各單位合約分別辦理。
- 七、宜大之友：借出圖書總冊數為十冊，借期三十天。
- 八、本校校友、退休人員及教職員工眷屬及民眾：借出圖書總冊數為十冊，借期十四天。

第一項各款所稱「借出圖書總冊數」含視聽資料之借出件數。

第五條 借書到期如欲續借時，應於到期日前三日內（含到期當日）辦理續借。並自續借當日起計算新的到期日。讀者可自行於線上辦理續借，或親自到館辦理，續借以三次為限。但如該書已有他人預約，或該書已逾期，不得續借。

第六條 讀者得預約圖書，預約冊數每人以五冊為限。凡預約書到館後，系統除將自動顯示訊息於個人借閱紀錄外，本館並以電子郵件通知讀者。預約書到館逾四日未借書者，以棄權論；並依序通知次位預約者借書。

第七條 借閱圖書須於規定期限內歸還，如有逾期，除停止其借書權，並課以逾期金，逾期一日每冊課逾期金新臺幣五元整（休館日不計），以不超過圖書定價為限。待歸還圖書及繳清逾期金後，即恢復借書權利。

第八條 逾期日數及逾期金之計算：

- 一、以到期日之次日起算，不滿一日以一日計。
- 二、休館日不計。
- 三、凡逾期七日內歸還圖書者，不課逾期金。
- 四、逾期超過七日，則自第一日（即到期日之次日）起計算逾期金額，採累計制。
- 五、逾期金之計算，若有特殊狀況者，以專案方式專簽辦理。

第九條 讀者借閱之圖書遺失、毀損時，應賠償原圖書，惟：

- 一、遺失精裝本，不得以平裝本賠償。
- 二、如有新版，得以新版取代。惟套書如賠新版應賠全套，並不得主張該殘存之圖書或全套書之殘存本的權利。
- 三、遺失圖書之附件視同原圖書遺失。

無法依前項方式賠償時，依下列原則以金錢賠償之：

- 一、本館紀錄之原圖書價格，臺灣出版地區圖書以三倍計價，大陸出版圖書以五倍計價，國外出版圖書以兩倍計價。
- 二、無法查得原價格之圖書，以頁數計價。頁數不足一百頁者以一百頁計，頁數不明者以三百頁計。臺灣地區出版圖書每頁以新臺幣三元計，大陸地區出版圖書每頁以新臺幣五元計，國外出版圖書每頁以新臺幣十元計。

第十條 如遺失圖書而不來館辦清手續，除照章賠償外，仍需按日累計逾期金（詳見第八條）。

第十一條 凡特藏圖書、參考工具書、教師指定參考用書、公播版視聽資料、期刊、學報及報紙等均不外借。館藏單位若有特殊需要，從其規定。

第十二條 視聽資料之使用、出借件數、借期、續借、逾期金計算、遺失賠款等規則，由本館另訂之。

第十三條 已借出之圖書如被列入教師指定參考用書或其他必要情況時，本館得隨時要求讀者提前歸還。讀者應於本館通知日起七日內歸還，未按時歸

還即視同逾期，並不得以本規則第四條之借期提出異議。

第十四條 學生（研究生除外）自學期第十六週起所借之圖書，一律於每學期第十七週內歸還，第十八週週二起辦理寒暑假借書，寒暑假所借圖書的到期日，一律訂為次學期開學第一週。

第十五條 教職員工離職，學生畢業、轉學、休學或退學者，務必還清所借圖書，如有借閱圖書資料逾期應繳清逾期金，始得辦理離職離校手續。

第十六條 本規則經圖書諮詢委員會議及行政會議通過後實施。