

檔 號：

保存年限：

## 社團法人台灣數位有聲書推展學會 函

機關地址：108 台北市康定路 64 號 5 樓

承辦人：馬士傑

電 話：02-23894915#16

傳 真：02-23896007

電子信箱：daisy008@tdtb.org

### 受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 106 年 3 月 24 日

發文字號：台有聲字第 1060000036 號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：詳如說明

主旨：本會受理律法律事務所補助辦理「視障者數位閱讀推廣計畫」，將於 106 年 4 月份起開放各團體與機關學校申請數位聽書機借用。懇請 貴單位協助轉發相關資訊。

說明：

- 一、本會接受律法律事務所補助辦理「視障者數位閱讀推廣計畫」，以提升視障者之數位閱讀能力，現於 106 年 4 月起開放各機關學校團體，向本會申請聽書機借用，可讓借用單位服務之視障者/學生免費使用。
- 二、申請方法：請借用單位填妥申請表後，以傳真、郵件、電郵提出申請。
- 三、數位聽書機保管與借出：借用單位負有保管、維護、借出之責任，聽書機若遺失或損壞需負起全額賠償責任。
- 四、借出期間：單位申請日期為自民國 106 年 04 月 01 日起至 106 年 12 月 31 日止。單位可使用之期間為自領用日期起算三個月內。
- 五、本計畫另有提供團體班聽書機教學，提供借用單位每次兩小時之數位聽書機教學課程。本活動連絡人：馬士傑，電話：02-23894915。
- 六、附件：聽書機借用辦法、聽書機借用申請表、學員名冊。

正本：中華民國教育部、全國教師工會總聯合會、國立公共資訊圖書館、國立臺灣圖書館、台北市政府教育局、新北市政府教育局、桃園市教育局、台中市教育局、台南市政府教育局、高雄市政府教育局、淡江大學視障資源中心、輔仁大學資源教室、中國文化大學資源教室、國立台灣師範大學復健諮商研究所、國立台南大學視障教育與重建中心、南華大學資源教室、東海大學資源教室、國立清華大學盲友會、國立東華大學特殊教育學系、國立彰化師範大學圖書與資訊處、國立高雄師範大學特殊教育學系、國立台東大學特教系。

理事長 王 建 立



## 《視障與閱讀障礙者數位閱讀推廣計畫》聽書機借用辦法

### 一、活動源起

對視障與閱讀障礙者來說，閱讀需要利用科技輔具也就是電腦相關設備來協助進行。當他們出門在外，不方便使用電腦時，小巧輕便的「聽書機」就成為最好用的科技輔具。聽書機又稱讀書機，外表類似市面上販賣的 MP3 播放器，然其功能則是專門為視障者設計的，故每個操作和功能按鍵都能以語音報讀。同時，本會多年來更致力於推動最適合視覺障礙者與閱讀障礙者閱讀的 DAISY 電子書，以提供搭配聽書機使用。

本會致力於數位閱讀推廣的理念，獲得理律事務所及其關懷者的認同，為了使視障與閱讀障礙者體驗數位科技所帶來的好處與便利，因而贊助本會博朗 E10 聽書機搭配本會之 DAISY 圖書館推動數位閱讀推廣，並基於分享的理念，將免費提供此聽書機給視障者與閱讀障礙者使用。

### 二、聽書機說明

主要功能是通過電腦傳輸網路、光碟中的歌曲、文字等資料至本機中，隨時隨地欣賞音樂、閱讀文章。同時具有錄音、收聽 FM 廣播、報時、鬧鐘、報電量、設置書籤、定時開機、定時關機、快轉、萬年曆及選擇不同男女合成音等多項功能，可擴充容量高達 32G，稱得上是一座移動的虛擬圖書館。

功能特點說明如下

- 1.攜帶方便。購買記憶卡後，可以存放大量的有聲書與電子書在小小一台聽書機中，走到哪裡聽到哪裡，更能夠長期收聽。
- 2 聲音格式支援：可以支援 MP3、MP4 格式，故可播放 MP3 格式有聲書。
- 3 文件格式支援：可支援常見的 PDF 檔、WORD 檔、TXT 檔、HTML 檔等。功能更強大者，可支援最適合視障者聽讀的 DAISY 電子書格式，或者目前流行的 EPUB 格式。
- 4 在文件報讀方面，聽書機是以本身內建的文字轉語音資料庫(Text to Speech, TTS)技術來報讀。



5 聽書機除了聽書，還具備錄音、記事本、聲控、鬧鐘、收聽廣播等等好用的功能。可以幫助學習，聽讀教科書，提升就業能力。

6 聽書機在閱讀上還具備加註書籤、加快、放慢速度等等讓閱讀更方便的功能。

7 連結 WIFI，上網聽書或下載，共享網路資源。

8 聽網路播客，內容即時更新。

9 聽網路電臺，各地電臺隨意聽。

### 三、聽書機教學課程

1. **課程時數：**針對申請單位安排一至兩堂(每堂 3 小時)教學課程，以利學員了解聽書機的使用方式與強大之功能以及如何加入 DAISY 圖書館成為會員並學習下載有聲書。
2. **課程講師：**每次上課，學會將安排一名講師免費到校或單位教學。
3. **上課人數：**與各單位提出的聽書機需求數量一致，以學員每人各持一台聽書機的方式實際操作。超出數量以外，欲聆聽課程者，則以旁聽方式參加。上課學員請各學校提供名冊以供存檔。(名冊表格如附件二)
4. **上課地點：**室內教學場地(需具備網路與電腦)，由學校或社福單位提供。

### 四、聽書機保管與借出：

1. **保管：**有聲書學會所提供的聽書機，將依各單位申請需求的數量分別寄送，並統一交由各申請單位保管，請各單位善盡保管、維護、借出之責及課程相關運用。
2. **借出：**我們希望各單位能夠盡量讓視障與閱讀障礙者使用聽書機進行數位閱讀，建議學校或社福單位能讓學員將聽書機帶回去使用，讓聽書機可以發揮最大功能。
3. **借出期間：**

(1)單位申請日期為自民國 106 年 04 月 01 日起至 106 年 12 月 31 日止。

(2)單位可使用之期間為自領用日期起算三個月內。

#### 4. 申請方法：

- (1)每個申請單位必需填妥申請表(如附件一)以郵件、傳真、電子郵件等方式向本會提出申請。

- (2)本會收到申請表後經審查核准將通知申請單位之聯絡負責人，並告知領用聽書機設備與上課時間。

## 5. 責任約定：

- (1)申請單位於借用期滿後需將聽書機設備無條件歸還本會。
- (2)若遺失聽書機，申請單位需全額賠償，賠償金額以當時同型號或相同等級聽書機之售價做為賠償金額。
- (3)若因非不可抗拒之外力因素，導致所借用之聽書機喪失部份或全部功能，申請單位需全額負擔維修費用或賠償整機。
- (4)申請單位若不履行賠償責任，將喪失借用資格，本會將追究法律責任。
- (5)申請單位於借用期滿後不能依時歸還又不能提出合理解釋，將喪失借用資格，本會將追究法律責任。

## 五、延伸活動

### 1. 讀書心得交流區

於本會官網之 DAISY 圖書館，以及臉書粉絲專頁(<https://www.facebook.com/tdtborg/>)成立「讀者分享」專區。邀請各申請單位借用聽書機之學員將所聆聽群書後的閱讀心得，或是與大家分享使用聽書機的心情與心得，上傳至臉書粉絲專頁，或者以電郵方式寄至 [daisy008@tdtb.org](mailto:daisy008@tdtb.org)，讓所有視障與閱讀障礙的學員們，能透過線上平台進行交流與關懷。

### 2. 視障者數位閱讀推廣成果展

- (1)預定自 106 年 6 月起，每月自臉書及官網讀者分享專區統計出學員上傳分享的閱讀心得，工作人員將以心得篇數，以及心得內容加以評比，每月公布第一名進行表揚與獎勵。總計贈送出「10 台」聽書機。
- (2)提供之獎勵品即為被表揚者原借用之聽書機，受贈後，聽書機即歸被表揚者所有，無須歸還。
- (3)各組獲得聽書機受贈表揚者每人以一台為限，無法重複受贈。若當月之第一名已有前次獲得受贈表揚者，將按名次遞補受贈。

## 附錄一

### 博朗 E10聽書機及教學課程申請表

若貴校/單位(以服務視障或為主)有聽書機之需求，請先詳閱「視障者數位閱讀推廣計畫書」，並填寫下列表格，方便我們與您連絡後續安排事宜，謝謝！

學校/單位名稱		地址	
學生/學員人數	班級數：                      平均班級人數： 學校總人數：		
單位連絡人	姓名		職銜
	電話		email
聽書機需求	需求數量_____台(=預計上課人數)		
課程需求	<input type="checkbox"/> 希望搭配教學課程， 適合上課的時間為：__月到__月 <input type="checkbox"/> 周一 <input type="checkbox"/> 周二 <input type="checkbox"/> 周三 <input type="checkbox"/> 周四 <input type="checkbox"/> 周五 <input type="checkbox"/> 周六 <input type="checkbox"/> 周日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 暫時不需要		
可安排的上課地點			
學員保管設備	<input type="checkbox"/> 可協助學員保管聽書機 <input type="checkbox"/> 有困難，請說明：		
臉書粉絲專頁上傳心得區	<input type="checkbox"/> 可協助學員將讀書心得上傳於有聲書學會粉絲專頁 <a href="https://www.facebook.com/tdtborg/">https://www.facebook.com/tdtborg/</a> 分享 <input type="checkbox"/> 有困難，請說明：		
其他需配合事項	1. 提供詳細上課學員名單。 2. 推派主責人員善盡聽書機保管、維護、借出之責及課程相關運用。 3. 盡量讓學員有機會多使用聽書機，以發揮最大功能。		

## 聽書機借用與課程學員名冊

序 號	姓名	障礙類別/程度	出生 年月日	聯絡電話	電子信箱
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

以上表格填具完成後，請隨表檢附各學員之身心障礙手冊或障礙證明之影本，謝謝。