

# 國立宜蘭大學圖書資訊館 111 學年度資訊領域第 1 次館務會議紀錄

會議日期：112 年 3 月 13 日（星期一）上午 10 時 30 分

會議地點：圖資大樓一樓會議室

主 席：張介仁館長

紀錄：陳怡君

出席者：王秀娟專委、簡立仁組長、卓信宏組長、曾國旭、游育豪、  
施衣喬、莊智傑、林聖翔、張建凱、游至皓、張元福、蔡雅  
芳、陳怡君

## 壹、報告事項

一、112 年度資訊領域經費運用規劃報告(略)

二、各組業務執行重點報告(略)。

系統組至皓報告：人事室差勤系統廠商對於資安要求配合度及系統維護較不積極，建議人事室基於資安及軟體生命週期問題，多洽詢幾家 EIP(人事差勤系統)廠商進行規格比較，明日(3/14)將陪同人事室與廠商狀態網路公司先行需求討論。

館長指示：

1. 網路組於汰換老舊無線基地臺(AP)時，宜進行舊設備狀態、未來需求及維護成本之綜合性評估，全盤設置規劃後訂定汰換優先順序。
2. 財產盤點務必確實，目前電子系所的做法為每年上下半年各整理一次，確保使用人可定期清點，請系統組訂立規範。提下次會議。舊財產該報廢即報廢，也可騰出使用空間。
3. 關於兩組人力運用與空間配置問題，將安排時間與兩組組長討論。
4. 3/17(五)將與主秘進行自行研究案討論，請兩組組長評估行政業務上可以進行研究的部分，鼓勵同仁提出研究計畫。
5. 外撥電話費由圖書及電算核計分攤，另請各組將會議紀錄存置於本館雲端空間。

## 貳、討論事項

一、本年度資訊領域經費規劃及執行情形，提請討論。

**決議：112 年度設備費及業務費經費運用規劃照案通過，若有變更或新增需求再提出討論；網通費支應方式再行商議。**

二、行政單位網站移轉，目前由數位中心協助移轉秘書室及環安衛中心 2 個單位之移轉作業，但仍有 13 個單位待移轉，移轉作業曠日費時，建議聘請專職工讀生處理(初估半年約 14 萬元)，或由原廠商-黑快馬(估 5 個工作天約 3 萬元)協助處理，提請討論。

**決議：請黑快馬協助處理行政單位網站移轉作業，由維護費項目支應，並聘請 1 位工讀生專職處理，由業務費支應，亦請網路組組長協調數位中心主任，將秘書室及環安衛中心之移轉作業一併處理，計 15 個行政單位網站待移轉。**

參、臨時動議(無)

肆、散會(12:00)